

Vilniaus lopšelis darželis „Justinukas“  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Edita Kirdeikienė  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-~~02-18~~ Nr. A290-~~16~~ / ~~26~~  
(data)  
Vilnius  
(sudarymo vieta)

## **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įstaigos 2025 metų veiklos planas įgyvendintas atsižvelgiant į 2023-2027 metų strateginį planą ir išsikeltas prioritетines veiklos sritis: ugdymas, grindžiamas į vaiką orientuoto, kontekstinio ugdymo priegomis bei inžinerinio ugdymo strategija; įtraukiojo ugdymo optimizavimas; emocinės ir fizinės vaiko sveikatos stiprinimas. Atsižvelgiant į bendruomenės numatytas prioritетines sritis išsikeltas **1. Tikslas: inovatyvaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) plėtojimas atliepiant besikeičiančios bendruomenės poreikius ir kūrybiškai įgyvendinant ugdymo turinį.** Tikslas pasiektas įgyvendinant šias veiklas: parengta ir 2025-08 steigėjo patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Žengiu spalvotais vaikystės laiptais“. Programa pristatyta rugsėjo mėn. kiekvienos grupės tėvų susirinkimų metu ir viešinama įstaigos internetinėje svetainėje [www.justinukas.vilnius.lm.lt](http://www.justinukas.vilnius.lm.lt) Nuosekliai vykdyta priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo stebėsena. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinime atsižvelgta į ugdytinių ypatumus, individualias galias. Teikta kompleksinė, savalaikė pagalba taikant mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų įgytas kompetencijas seminaruose apie UDM prieigos taikymą, pastoliavimą bei tėvų įtraukimą į ugdymo proceso tobulinimą siekiant kiekvieno vaiko pažangos. Kūrybiškai plėtoti vaikų idėjomis grįsta kasdienė ugdymoji veikla. Dalyvauta įvairiuose projektuose skatinančiuose vaikų gebėjimų tobulinimą: kasdinių gyvenimo įgūdžių, socialinių gebėjimų - „Mano darbo diena“, pilietiškumo ugdymo- „Trispalvę keliu ir aš“, „Linkėjimai Vilniui“, „Aš pažįstu savo miestą“, empatijos ir socialinių emocijų „Aš tariau Ačiū...“, „Draugystę auginame visi“, „Draugystės tiltai sušildo kiekvieną“, pažinimo kompetencijos ugdymo – „Gamta- antras ugdytojas“, bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis, dalyvauta darželių organizuojuose projektuose, akcijose, šventėse: „Baltosios Futboliuko Kalėdos“, „Paveldo gija“, „Europos kalbų dienos“ ir kt. Kiekvienoje grupėje kūrybiškai panaudotos turimos interaktyvios priemonės ir taikytas STEAM metodas. Darželio mokytojai ir administracija dalyvavo VU 4 akad. val. tarptautiniame metodiniame praktiniame seminare „STEAM kūrybinės technologijos ankstyvajame vaikų ugdyme“. Stiprinama bendrystė – organizuojamos bendruomenės stiprinimo veiklos -neformalus vakaras Domino teatre, kolektyvo vakaras Kalėdinėje degustacinėje vakarienoje (2025).

**2. tikslas - Stiprinti ugdytinių fizinę ir emocinę sveikatą, kuriant patrauklias, į vaiką orientuotas, fizinį aktyvumą skatinančias aplinkas.**

Mokytojo fiziniam lavinimui dalyvavimas renginiuose, skirtuose stiprinti ugdytinių fizinę sveikatą yra svarbus ugdymo proceso elementas. Mokytojas kartu su bendruomene dalyvavo respublikiniame ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos renginyje „Mažųjų olimpinės žaidynės“, kėlė kvalifikaciją konferencijoje 2025 03 14 d. „Aktyvūs Vilniaus darželiai: įkvėpkime judėti“, 2025 02 25 d. dalyvavo praktiniame seminare „Judrieji žaidimai ugdyme: energija, judesys, bendravimas“, 2025 05 30 d. dalyvavo IV-ame „Olimpiniame piknike“ LR Prezidentūroje, 2025 11 21 d. dalyvavo seminare „Judėjimo džiaugsmas: praktiniai sporto mokymai pedagogams“, Kalėdiniame sportiniame renginyje „Kalėdinis futboliukas“. Kryptingai įgyvendinama 2024-2029 m. aktyvios mokyklos programa „Greitas kaip vėjas“, į kurios veiklas įtraukiama visa bendruomenė: ugdytiniai, mokytojai, tėvai, darbuotojai. Įgyvendinant socialinio emocinio atsparumo programą bei kūrybiškai pritaikant ugdymo procese turimas žinias ir kompetencijas ugdomi vaikų gebėjimai. Grupėse kuriamos erdvės, kuriose ugdytiniai augina gyvalazdes, drugelius, žuvytes. Susipažįsta su jų vystymosi etapais, priežiūra. Ugdomi atsakingumą ir meilę gamtai. Sveikatos priežiūros specialistė reguliariai vykdo švietėjišką veiklą organizuodama edukacines veiklas bei projektus. Organizuotas respublikinis projektas „Skonių atradėjai“, kurio tikslas - skatinti vaikų domėjimąsi sveikatai palankiu maistu, jo įvairove ir ugdyti sveikos mitybos įpročius, minint Europos sveikos mitybos dieną. Įgyvendinti užsibrėžti metiniai tikslai ir uždaviniai.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau – užduotys)                      | Siektini rezultatai                                                   | Rezultatų vertinimo<br>rodikliai (kuriais<br>vadovaujantis vertinama, ar<br>nustatytos užduotys<br>įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. IUP<br>programos<br>atnaujinimas ir<br>įgyvendinimas | * Pasirengti<br>ikimokyklinio<br>ugdymo<br>programos<br>atnaujinimui. | * Dalyvauta 3 metodinio<br>ratelio „Sutartinis“<br>susitikimuose su<br>konsultantais IUP<br>atnaujinimo klausimais.<br>* 2025 04 08 pritarta<br>ikimokyklinio ugdymo<br>programos „Žengiu<br>spalvotais vaikystės<br>laiptais“ atnaujinimo<br>projektui.<br>* 80 proc. mokytojų<br>dalyvavo NŠA<br>organizuojamame<br>projekte „Ikimokyklinio<br>ugdymo turinio kaita“<br>Nr. 10-014-P-0001“<br>išorės mokymuose. | *Dalyvauta 5 metodinio<br>ratelio „Sutartinis“<br>susitikimuose su EDU<br>Vilnius konsultantais.<br>* 90 proc. mokytojų<br>dalyvavo kompetencijų<br>kėlime „Atnaujintos IUP<br>kūrimas ir įgyvendinimas“.<br>* Visa pedagoginė<br>bendruomenės suprato IUP<br>atnaujinimo tikslus,<br>dalyvavo kūrimo ir<br>įgyvendinime.<br>* 2025 06 16 mėn. steigėjas<br>patvirtino IUP „Žengiu<br>spalvotais vaikystės<br>laiptais“. |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>* Visose grupėse 2025 09 tėvų susirinkimų metu pristatoma atnaujinta IUP „Žengiu spalvotais vaikystės laiptais“ . IUP viešinama įstaigos internetinėje svetainėje. <a href="http://www.justinukas.vilnius.lt">www.justinukas.vilnius.lt</a></p>                                                                               | <p>* Nuo 2025 09 01 programa įgyvendinama. Ugdytiniams teikiamas ugdymas pagal poreikius ir galias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>1.2. Įtraukiojo ugdymo plėtra atliepanti individualius vaiko poreikius ir galias.</p> | <p>* Supažindinti įstaigos bendruomenę su įtraukties principu, grindžiančiu Universalaus Dizaino Mokymuisi prieiga.</p> <p>* Organizuoti I ketv. 2 išplėstinius VGK posėdžius dalyvaujant ir kitiems mokytojams, kuriuose bus aptartos SUP vaikų ugdymosi veiksmingumo galimybės.</p> <p>* Pagalbos vaikui specialistai konsultuos SUP turinčių vaikų tėvus.</p> <p>* Pagalbos vaikui specialistai teiks pagalbą pagal PPT pateiktas rekomendacijas.</p> | <p>* Pravesta 100 proc. numatytų VGK posėdžių ir aptarta SUP vaikų ugdymosi pagalba.</p> <p>* 99 proc. SUP poreikių ugdytinių tėvų gavo pagalbos vaikui specialistų savalaikę pagalbą.</p> <p>* 100 proc. ugdytinių turinčių SUP gauna logopedo, spec. pedagogo, soc. pedagogo, psichologo pagalbą pagal PPT rekomendacijas.</p> | <p>* Bendruomenės narių dalyvavimas mokymuose keliant kvalifikaciją apie spec. poreikių vaikų ugdymą, UDM.</p> <p>* Kaip ir kasmet išperkami mokymai pedagogas.lt platformoje. Šiais metais dalyvauta 10 mokymų, iš kurių 5 yra susiję su aktualia tema. Mokymuose kartu su mokytojais nuotoliu dalyvavo ir 50 proc. techninio personalo.</p> <p>* Organizuota 14 VGK posėdžių, kuriuose spęstos ugdymosi sėkmės, sunkumai, pagalbos teikimas.</p> <p>* 2025 11 18 kelta vadovo kvalifikacija dalyvaujant Vilniaus ikimokyklinio ugdymo įstaigų forume “Darželis kiekvienam-įtraukties patirtys” (4 val. Paž.Nr. 21),</p> <p>* 2025 11 27-28 dalyvavau seminare „Moderni įstaiga: nuo organizacijos kultūros puoselėjimo iki įvaizdžio kūrimo“. (Trakų švietimo centras akreditacijos .paž. Nr. 211001607).</p> <p>* 2025 10 16 skaitytas pranešimas pedagogas.lt platformoje „Universalus dizainas-taikome praktiškai“ (3 val. VŠĮ Gyvenimo</p> |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                    | <p>Universitetas LT(akreditacijos pažymos Nr. IVP-38).</p> <p>* 2025 11 05 dalyvauta Litexpo EDU organizuotoje gerųjų patirčių dalijimosi konferencijoje „Mokau(si) 2025.</p> <p>* 100 proc. SUP ugdytinių tėvų bendradarbiauta sprendžiant ugdymo procese iškilusias problemas.</p> <p>*Pagalbos vaikui specialistai teikia rekomendacijas ugdytinių tėvams.</p> <p>* Sukurta sistema leidžianti teikti savalaikią pagalbą ugdytiniams ugdymosi procese.</p> <p>* Atliepiami vaiko individualūs poreikiai. Vaikams, turintiems didelius specialiuosius ugdymosi poreikius (mokykloje yra 8), sudarytos individualios ugdymo programos, dirba visi švietimo pagalbos specialistai, atsižvelgiant į PPT rekomendacijas.</p> <p>*Mokytojai konsultuojasi su priskirta PPT tarnybos kuratore.</p> <p>* Vaikai dalyvauja socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programose, prevenciniuose užsiėmimuose (organizuoja grupių mokytojai ar Vilniaus m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistai).</p> |
| 1.3. Efektyvus darbo su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, Avilys, SABIS sistemomis užtikrinimas bendradarbiaujant su steigėju ir | * Savalaikis informacijos pateikimas EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, Avilys, SABIS steigėjui ir kitoms institucijoms. | * Viešieji pirkimai vykdomi pagal viešųjų pirkimų taisykles. Sąskaitos –faktūros, ataskaitos pateiktos laikantis nurodytų terminų. | *Darbuotojai, pagal kompetencijas, apmokyti dirbti su informacinėmis sistemomis iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.( patvirtintas užtikrintas duomenų pateikimas ir informacijos mainai su steigėju bei kitomis institucijomis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kitomis institucijomis.                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | *Viešieji pirkimai vykdomi pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas Viešųjų pirkimų taisykles. Įsak.Nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4. L/d „Justinukas“ pastato rekonstravimo projekto planavimas ir koordinavimas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Informacijos pateikimas bendruomenei apie renovacijos projekto viešinimą.</li> <li>* Įstaigos bendruomenės informavimas apie planuojamą vaikų iškėlimą ir objekto užbaigimo datas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Projekto viešinimas 2025 01 30 Justiniškių bibliotekoje.</li> <li>* 2025 06 01 planuojamas vaikų iškėlimas. (PU grupės į Pelėdos pradinę mokyklą, ikimokyklinio ugdymo grupės į l/d „Pasakaite“, „Saulėgrąžą“.</li> <li>* Nuoseklus bendradarbiavimas su VŠĮ „Atnaujinkime miestą“ komanda ruošiant dokumentaciją renovacijos projektui.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 2025 01 30 pristatytas renovacijos planavimo dalis Justiniškių bibliotekoje Justiniškių mikrorajono bendruomenei.</li> <li>* Organizuoti susitikimai su tėvų bendruomenėmis pristatant planuojamus renovacijos etapus bei ugdytinių perkėlimą.</li> <li>* 2025 04 22 d. kelta vadovo kvalifikacija- išklausti 4 val. civilinės saugos mokymai Vilniaus priešgaisrinėje gelbėjimo valdyboje. (Paž. Nr. 415)</li> <li>* Vadovaujantis steigėjo sprendimu organizuotas ugdytinių perkėlimas į 5 ugdymo įstaigas: Pelėdos pradinę, l/d „Berželis“, l/d „Nykštukas“, l/d „Saulėgrąža“, l/d „Pasakaite“.</li> <li>* Tęsti bendradarbiavimą su steigėju dėl ugdytinių ugdymosi sąlygų.</li> </ul> |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                                                                 | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Atliktus apklausą, vykdytas iškraustymo paslaugos pirkimas. Organizuoti perkraustymo į ugdymo įstaigas bei turto perkraustymo į laikinus konteinerius darbai. | Liepos 1 d. iškraustytos 12 grupių ugdymo priemonės, baldai, virtuvės įranga, sporto ir muzikos inventoriaus laikinam saugojimui ruošiant patalpas renovacijai. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2. Atlikus apklausą, vykdytas maitinimo paslaugos pirkimas priešmokyklinei grupei Pelėdos pradinėje mokykloje. Sudaryta sutartis su UAB „Voverės“.                                                                                                               | Nuo liepos 1 d. užtikrintas priešmokyklinės grupės vaikų, esančių Pelėdos pradinėje mokykloje maitinimas.                                                                                                                                                 |
| 3.3. Organizuotas skalbimo paslaugai pirkti. Sudaryta sutartis su UAB „Jogle“.                                                                                                                                                                                     | Laikantis LR Normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ priešmokyklinei grupei užtikrintas patalynės, rankšluosčių skalbimo paslaugos teikimas.                                 |
| 3.4. Organizuotas konteinerių nuomos paslaugos pirkimas.                                                                                                                                                                                                           | Sudaryta sutartis su UAB „Gotas“ 11 konteinerių nuomai. Darželio kilnojamas turtas saugiai perkeltas į konteinerius saugojimui iki renovacijos pabaigos.                                                                                                  |
| 3.5. Bendradarbiavimas su pastatų projektavimo įmone „Maspro“ rengiant renovacijos projektą.                                                                                                                                                                       | Koordinavau bendradarbiavimą su pastatų projektavimo įmone „Maspro“, VŠĮ „Atnaujinkime miestą“ renovacijos klausimais.                                                                                                                                    |
| 3.6. Nuotekų ir šildymo trasos atnaujinimo darbų priežiūra.                                                                                                                                                                                                        | Bendradarbiau su UAB „Vilniaus vandenys“, UAB „Šilda“ atliekant vandens tiekimo ir nuotekų tinklų modernizavimo darbus, šilumos tiekimo trasų atnaujinimą l/d „Justinukas“.                                                                               |
| 3.7. Darbas Vilniaus savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinėje taryboje.                                                                                                                                                                                | Vykdžiau Vilniaus ugdymo įstaigų IUP atitikties kriterijams vertinimą bei kontrolę.                                                                                                                                                                       |
| 3.8. Deleguota į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pretenduojančių įgyti mokytojo eksperto ir mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, vertintojų grupes.                                                                                            | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pretenduojančių įgyti mokytojo eksperto ir mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, vertinimas. (Lopšelis-darželis „Aušrelė“)                                                                             |
| 3.8. Teikiau paraišką į Europos Sąjungos paramos projekto Nr. 10-014-P-0001 „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ pagal akredituotą programą „Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, veiklos vertinimo išorės vertintojų rengimas“ NŠA vykdomą atranką. | Pasirašyta jungtinės veiklos sutartis su NŠA dėl bendradarbiavimo dalyvaujant projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ pagal akredituotą programą „Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, veiklos vertinimo išorės vertintojų rengimas“. |
| 3.9. 2025 05 11-17 d. dalyvavau kvalifikacijos tobulinimo programoje „Ikimokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimas Vokietijos Berlyno žemėse“ (40 akad.val.)                                                                                                          | Dalinausi gerąja patirtimi su darželio bendruomene apie Berlyno darželių veiklą, pristaciau edukacinį pranešimą apie Berlyno darželių edukacines aplinkas.                                                                                                |
| 3.10. 2025 12 04 dalyvavau forume skirtame universitetinio mokytojų rengimo 90- mečiui „Mokytojų trūkumas: tarp iššūkio ir galimybės“.                                                                                                                             | Įgijau naujų įžvalgų apie mokytojų trūkumo priežastis, pasekmes ir sprendimo būdus bei pritaikymą įstaigos veikloje.                                                                                                                                      |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.9. Atnaujinti įstaigos aprašai. | <p>Įsak. Nr. V-05, 2025-01-21 d. Įsakymas dėl Vilniaus lopšelio-darželio "Justinukas" darbo apmokėjimo sistemos aprašo tvirtinimo.</p> <p>Įsak. Nr. V-11, 2025-02-05 d. Įsakymas dėl netiesioginio darbo su vaikais tvarkos aprašo tvirtinimo.</p> <p>Įsak. Nr. V-60, 2025-10-07 d. Įsakymas dėl dovanų politikos tvirtinimo.</p> <p>Įsak. Nr. V-66, 2025-10-27 d. Įsakymas dėl Vilniaus lopšelio-darželio "Justinukas" apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje prieš vaikus ir suaugusius asmenis įgyvendinimo tvarkos aprašo tvirtinimo.</p> <p>Įsak. Nr. V-67, 2025-10-27 d. Įsakymas dėl Vilniaus lopšelio-darželio "Justinukas" informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašo tvirtinimo.</p> <p>Įsak. Nr. V-73, 2025-11-13 d. Įsakymas dėl vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.</p> <p>Įsak. Nr. V-85, 2025-12-03 d. Įsakymas dėl darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo.</p> |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.2.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.3.     |                     |                                                                                                   |                                     |

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                           | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – silpnai;<br>2 – pakankamai;<br>3 – efektyviai;<br>4 – puikiai |    |    |                |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas   | 1□                                                                                                   | 2□ | 3□ | 4 <del>□</del> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□                                                                                                   | 2□ | 3□ | 4 <del>□</del> |

|                                                                                         |    |    |    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|------------------|
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1□ | 2□ | 3□ | 4 <del>□</del> ✓ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ | 2□ | 3□ | 4 <del>□</del> ✓ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1□ | 2□ | 3□ | 4 <del>□</del> ✓ |

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas langelis     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių                     | Viršijantis lūkesčius ✓            |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius □           |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Iš dalies atitinkantis lūkesčius □ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Neatitinkantis lūkesčių □          |

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. Projektų valdymo kompetencijos tobulinimas.                                                 |
| 7.2. Psichologinio atsparumo, sąmoningos lyderystės ir pokyčių valdymo kompetencijų tobulinimas. |

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                                                                                                                                    | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Kryptingas ir kūrybiškas atnaujintos IUP programos įgyvendinimas, įvertinant ir stiprinant tėvų įtraukimą į ugdymo procesą bei plėtojant partnerystę su darželio bendruomene, siekiant ugdymo kokybės. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Integruoti kūrybiškus, šiuolaikiškus ir vaikų poreikius atitinkančius ugdymo metodus bei veiklas.</li> <li>* Įtraukti mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir bendruomenę į programos įgyvendinimą.</li> <li>* Stiprinti tėvų įtraukimą sudarant galimybes dalyvauti ugdymo veiklose, programos tobulinimo diskusijose ir grįžtamojo ryšio teikime.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Visos grupės taiko STREAM metodą.</li> <li>* Pagalbos vaikui specialistai taiko ne mažiau kaip 2 integruotas veiklas kiekvienoje grupėje.</li> <li>* Mokytojai kelia kvalifikaciją kūrybiškumo kompetencijos ugdyme, ne mažiau 80 proc. išklausus tikslinius mokymus kūrybiškumo ugdymo tema.</li> <li>* 80 proc. mokytojų periodiškai reflektuoja IUP atnaujinimo tema. Kartą per ketvirtį organizuoja programos tobulinimo diskusiją.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Kūrybiškas ugdymo aplinkų panaudojimas.</li> <li>* Ugdymo veiklų organizavimas netradicinėse aplinkose.</li> <li>* Atvirų dienų organizavimas bendruomenei.</li> <li>* Bendruomenės telkimo ir tėvų įtraukimo į ugdymo procesą.</li> <li>* Kontekstų kūrimas ir taikymas atliepiant vaikų iniciatyvas.</li> <li>* 60 proc. mokytojų taikys ugdymą netradicinėse aplinkose.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Gerosios patirties sklaida IUP įgyvendinimo klausimais. 50 proc. mokytojų dalijasi gerąja patirtimi.</li> <li>* Ne mažiau 60 proc. grupių tėvų dalyvauja atvirų durų dienose.</li> <li>* Organizuotos 4 veiklos bendruomenės telkimui.</li> <li>* 60 proc. mokytojų taiko kontekstų kūrimą pagal atnaujintą IUP.</li> <li>* 60 proc. mokytojų taiko ugdymą netradicinėse aplinkose. (Nuo artimo iki tolumo)</li> </ul> |
| 8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymą, užtikrinant kryptingą pedagoginių priemonių taikymą bei mokytojų kompetencijų tobulinimą, įtraukiant tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Stiprinti mokytojų profesines kompetencijas organizuojant metodines dienas ir gerosios patirties sklaidą ankstyvojo skaitymo ir kalbinio ugdymo srityje.</li> <li>* Organizuoti konsultacijas ir bendras veiklas, skatinančias vaikų kalbinę raidą namuose.</li> <li>* Kūrybiškų įvairių metodų taikymas IUP įgyvendinime ugdant skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdyme.</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Kartą per pusmetį organizuotos metodinės dienos ir gerosios patirties sklaida ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymo tema.</li> <li>* Pagalbos vaikui specialistai konsultuoja 100 proc. vaikus turinčius SUP tėvus kalbinių įgūdžių lavinimo tema.</li> <li>* Kiekvienas mokytojas įgyvendina ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų parengtą projektą pagal grupėje priimtą formą.</li> </ul>             |
| 8.3. Telkti įstaigos bendruomenę, taikant lyderystės principus, skatinančius pasitikėjimą, atvirą komunikaciją siekiant pozityvaus mikroklimato.                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Mikroklimato gerinimo planui parengti atlikti darbuotojų nuomonės tyrimą siekiant nustatyti esamas problemas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas (apklausa) siekiant išsiaiškinti problemas.</li> <li>* Pagal gautus duomenis, parengtas mikroklimato gerinimo planas.</li> <li>* Įgyvendintos 2 priemonės.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| 8.4. Planuoti, valdyti ir prižiūrėti įstaigos renovacijos darbus, bendradarbiaujant su steigėju, rangovais ir bendruomene, siekiant funkcionalios ir modernios aplinkos.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Efektyviai ir reguliariai vykdyti komunikaciją su steigėju, rangovais ir bendruomene dėl renovacijos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Savalaikės informacijos pateikimas bendruomenei, steigėjui, rangovui.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas ir darbuotojų profesinių kompetencijų stoka.                                           |
| 9.2. Force majeure atvejai (ekstremali situacija, ligos, laiku neužbaigta renovacija ir kt.)                             |
| 9.3. Ekonominiai ištekliai (gali atsirasti papildomų investicijų reikalaujantys darbai ir objektai, skiriamų lėšų stoka) |

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vilniaus lopšelio-darželio „Justinukas“ taryba pritaria direktorės Editos Kirdeikienės 2025 metų vadovo veiklos ataskaitai. Įstaigos veiklos rezultatai vertinami teigiamai, visi suplanuoti kokybiniai ir kiekybiniai veiklos rodikliai įgyvendinti ir viršyti. Metinę veiklos ataskaitą siūlome vertinti – puikiai. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo lūkesčius.

Darželio tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Dovilė Kutkienė  
(vardas ir pavardė)

2026 01 23  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*įvykdytos visos užduotys ir kai kurie  
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai  
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas  
funkcijas vertinami puikiai.*

*Viceminė*

(parašas)

*Dovilė Kutkienė*  
(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

*Dirklore*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*Edita Kirdeikienė*  
(parašas)

*Edita Kirdeikienė*  
(vardas ir pavardė)

*2026 03 06*  
(data)