

Vilniaus lopšelis darželis „Justinukas“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

L. e. p. direktorė Edita Kirdeikienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-08-30 Nr. A290-29 /23(3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)
----------	---------------------	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	8.2.1. PUP pristatymas įstaigos mokytojams. 8.2.2. Užtikrintas sklandus, kokybiškas priešmokyklinio ugdymo (si) veiklos turinys ir jo įgyvendinimas.	8.2.1.1. Vyksta periodiniai susitikimai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) su įstaigos metodine taryba siekiant užtikrinti kokybišką priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą grupėse. 8.2.1.2. 2023 m. rugsėjo mėn. pabaigoje inicijuojamas susitikimas su priešmokyklinio ugdymo grupę lankančių ugdytinių tėvais, siekiant juos supažindinti su vaikų pasiekimais ir pažanga. 8.2.1.3. Priešmokyklinėse grupėse dirbantys mokytojai naudoja mokymo priemones parengtas pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą, dalijasi turima gerąja darbo patirtimi konferencijose, seminaruose skirtuose miesto ir šalies ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams. Per metus sudalyvauta ne mažiau nei dviejuose renginiuose.
8.2. Siekti racionalumo ir ekonomiškumo principais grindžiamo įstaigai skirtų finansinių išteklių naudojimo.	8.2.1. Įtraukti lopšelio darželio bendruomenę planuojant finansinius išteklius. Nustatyti tikslus bei finansinius prioritetus. Racionaliai naudoti įstaigos finansus, aprūpinant visas grupes ugdymo(si) priemonėmis. 8.2.2. Įkurti lauko žaidimų aikštelę remiantis racionalumo ir ekonomiškumo principais.	8.2.1.1. Kiekvienai grupei skirta 300 Eur. metinė suma kanceliarijos ir naujoms ugdomosioms priemonėms įsigyti. 8.2.2.1. Lauko erdvėje iki 2023 m. spalio mėn. įrengta žaidimų aikštelė, kurioje sėkmingai vykdomas vaikų ugdymas lauko aplinkoje. 8.2.3.1. Dalyvauti ne mažiau kaip vienuose vadovo finansinio raštingumo kursuose iki metų pabaigos. 8.2.2.2. Žaidimų aikštelės įrengimui skirtas biudžetas neviršija tėvų mokesčio sąmatoje materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms (2.2.1.1.1.15. straipsnis)

	8.2.3. Turtinti STREAM laboratorijos įrenginių bazę bei organizuoti amžiaus tarpsnius atitinkančias veiklas.	numatyto biudžeto. Bendrame įstaigos biudžete nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 8.2.3.1. Inovatyviomis priemonėmis (Lego education rinkiniai, play Shifu interaktyvus gaublys 1 vnt., mokomasis robotas Roboblog 2 vnt., papildytos realybės marškinėliai 1vnt.) praturtinta STREAM laboratorija, kurioje pagal atskirą tvarkaraštį vyksta vaikų užsiėmimai. Planuojamas įsigijimas iki lapkričio mėn. pabaigos. 8.2.3.1.1. STREAM laboratorijos priemonių įsigijimui neviršytas numatytas biudžetas. Taip pat nėra lėšų trūkumo bendrame įstaigos biudžete metų pabaigoje.
8.3. Įstaigos mikroklimato ir vidinės komunikacijos gerinimas.	8.3.1. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su įstaigos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.	8.3.1.1. Rugsėjo mėnesį vykdomi pokalbiai su įstaigos darbuotojais siekiant identifikuoti jų lūkesčius bei savijautą. Pokalbiuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. įstaigos darbuotojų. 8.3.1.2. Gruodžio mėnesį organizuojama kasmetinė, bendruomenę suburianti, įstaigos tradicijas, kultūrą atspindinti veikla. Veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. bendruomenės narių. 8.3.1.3. Organizuotas vienas seminaras įstaigos pedagogams mikroklimatui stiprinti. Seminare dalyvauja ne mažiau kaip 90 proc. visų įstaigoje dirbančių pedagogų
8.4. Vaiko gerovės komisijos darbo kokybės stiprinimas ir psichologiškai saugios aplinkos kūrimas įstaigoje.	8.4.1. Užtikrinti sklandų ir sistemingą vaiko gerovės komisijos darbą, kurti psichologiškai saugią aplinką įstaigoje.	8.4.1.1. Kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį vyksta vaiko gerovės komisijos susitikimai, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 proc. komisijos narių. 8.4.1.2. Gruodžio mėnesį organizuojama anoniminė apklausa, siekiant įvertinti ar įstaigos aplinka yra

		psichologiškai saugi. Apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. bendruomenės narių.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žemas bendruomenės įsitraukimas organizuojant veiklas ir atliekant apklausas.
9.2. Finansinių išteklių trūkumas numatytiems įstaigos veiklos prioritetams įgyvendinti.
9.3. Žmogiškieji faktoriai bei galima personalo kaita.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Valdas Benkuskas 2023-09-30

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

L. e.p. direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Edita Tirdaikiene 2023 09 18
(vardas ir pavardė) (data)