



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „JUSTINUKAS“
2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2023 m. d. Nr. A15 /23(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cībulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,

p r i t a r i u Vilniaus lopšelio-darželio „Justinukas“ 2023–2027 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cībulskytė

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Justinukas“ tarybos nutarimu
2022 m. gruodžio 5 d.

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės
Išimokyklinio ugdymo
skyriaus vedėjo
2022 m. gruodžio d.
Įsakymas Nr.

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio
„Justinukas“ direktoriaus
2022 m. gruodžio 2 d.
Įsakymas Nr. V - 58

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „JUSTINUKAS“
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2023-2027 m.

Vilnius
2023 m.

TURINYS

1. ĮVADAS

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. Vizija

2.2. Misija

2.3. Vertybės

2.4. Tikslai

2.4.1. Uždaviniai

2.4.2. Priemonės

2.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

3. TIKSLŲ PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

4. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

5. PRIEDAI

5.1. Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga

5.2. Vidaus analizė

5.3. SSGG analizės suvestinė

1. ĮVADAS

2023–2027 metų Vilniaus lopšelio-darželio „Justinukas“ strateginis veiklos planas yra bendruomenės veiksmų ir sprendimų visuma, padedanti įstaigai įgyvendinti ilgalaikius tikslus, diegti naujoves ir stimuliuoti kaitą.

Lopšelis-darželis „Justinukas“ (toliau – darželis) veiklą sėkmingai vykdo nuo 1985 m. Šiuo metu įstaigoje veikia 12 grupių: trys grupės – nuo 2 iki 3 metų amžiaus, septynios grupės – nuo 3 iki 6 metų ir dvi priešmokyklinio amžiaus vaikų grupės. Kartu su noriai žinių siekiančiais ugdytiniais auga ir ugdymo proceso įvairovė. Kryptingai tobulinamos ir plečiamos emocijų suvokimą ir raišką stiprinančios programos: „Žipio draugai“, „Kimoči“, sveikatą stiprinančios programos ir projektai: „Sveikatos versmė“, „Futboliukas“, „Mažųjų olimpinės žaidynės“, akcentuojama individo reikšmė, o aukštą pedagogikos kvalifikacijas turinčių specialistų komanda kartu kuria įstaigą, į kurią norisi grįžti. Darželyje taip pat yra įrengtas braidymo baseinėlis, kineziterapijos bei krepšinio salės. Didelis dėmesys darželyje skiriamas vaikų fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimui. Ugdomoji veikla dažnai organizuojama netradicinėse aplinkose bendradarbiaujant su socialiniais partneriais ir kaimyninėmis įstaigomis. Darželis formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal pedagogų parengtą ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. 30 - 2109 patvirtintą programą „Žengiu spalvotais vaikystės laiptais“. Darželio ugdymo programoje siekiama ugdyti sveiką, saugų ir pasitikintį savimi, siekiantį žinių ir kūrybingai jas taikantį, kuriantį ir palaikantį gerus santykius su aplinkiniais vaiką. Ypatinga darželio aplinka, kurioje sukurtos gamtinės erdvės, sudaro vaikams galimybę plėsti akiratį, tyrinėti ir atrasti. Atliepiančios inovatyvaus ugdymo idėjas 2022 m. darželyje įsteigta STREAM laboratorija, kurioje ugdomi vaikų inžineriniai gebėjimai, vaikai skatinami mokytis per patyrimą ir plėtoti skaitmeninės kompetencijos gebėjimus.

Ugdymo turinio ir kasdieninės veiklos planavimas integralus, lankstus, orientuotas į vaiko amžių, gebėjimus, poreikius ir interesus bei visuminį ugdymą(si). Įstaigoje įgyvendinama dialogo ir ugdymo proceso moderavimo pedagoginė strategija, kuri grindžiama nuolatine ugdytinio ir ugdytojo sąveika mokymosi procese. Ugdymas vyksta grupės aplinkoje, integraliuose ugdomuosiuose kontekstuose ir netradicinėse aplinkose. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai ir pažanga yra nuolat stebimi ir fiksuojami „Vaiko pasiekimų aplanke“. Pasiekimų vertinimai aptariami su tėvais pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus – rudenį ir pavasarį.

Darželio bendruomenė – kompetentinga ir nuolat tobulėjanti komanda, sudaryta iš administracijos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir techninio personalo. Organizuojant įstaigos veiklą remiamasi šiais principais: kvalifikacijos, pozityvumo, pilietiškumo ir nuoširdaus noro keliauti pažangos keliu kartu su ugdytiniais.

Keičiantis visuomenės požiūriui į ikimokyklinį ugdymą, vis didesnis dėmesys teikiamas paslaugų prieinamumui ir įvairovei, kokybiškam ugdymui(si), funkcionalių edukacinių erdvių

įkūrimui vaikų patirtiniam ugdymui(si), šiuolaikinių informacinių technologijų taikymui, modernių ugdymo programų įgyvendinimui, emocinio intelekto ugdymui(si). Siekiama užtikrinti švietimo pagalbą įvairių poreikių vaikams ir jų šeimoms įtraukiančio ugdymo kontekste. Šie pokyčiai reikalauja permąstyti švietimo uždavinius, išsikelti naujus prioritetus, įgalina kryptingai tobulinti įstaigos veiklą, numatyti jos vystymo(si) kryptis, sudaro prielaidas sistemingam veiklos kokybės įsivertinimui bei analizei.

Komunikacijai su bendruomene ir informacijos sklaidai įstaiga naudoja elektroninį dienyną „Eliis“. Įstaigos veiklos reprezentavimas taip pat vykdomas įstaigos tinklapyje <https://www.justinukas.vilnius.lm.lt/> ir www.facebook.com įstaigos paskyroje.

Rengiant strateginį planą, vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Vilniaus miesto strategijos 2020–2030 m. planu, Nacionaline darnaus vystymosi strategija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu. Rengiant planą, atsižvelgta į įstaigos strateginių uždavinių įgyvendinimo analizę, veiklos kokybės įsivertinimo duomenų analizę, metų veiklos įgyvendinimo ataskaitas, įstaigos bendruomenės, įstaigos tarybos išsakytus lūkesčius ir įžvalgas.

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. Vizija – Vilniaus lopšelis-darželis „Justinukas“ visapusiškais ugdymo principais veiklą grindžianti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurioje siekiama ne tik akademinės, bet ir socialinės ugdytinių asmeninės pažangos, užtikrinanti skirtingų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo Europinius standartus ir šiuolaikinius Lietuvos visuomenės poreikius, atitinkančius švietimo kokybės reikalavimus.

2.2. Misija. Teikti aukštos kokybės švietimo paslaugas saugioje, pagarbioje, inovatyvioje ir įtraukiančioje aplinkoje, kuriant pagrindus vaiko mokymuisi visą gyvenimą.

2.3. Vertybės:

- **Atsakomybė** už savo veiksmus, moralumas, rūpinimasis bendruomene;
- **Atvirumas naujovėms:** mokytojų motyvacija tobulėti ir skleisti gerąsias pedagogines praktikas;
- **Bendradarbiavimas,** pripažįstant skirtybes;
- **Profesionalumas** ir asmeninis meistriškumas;
- **Aplinkos kūrimas atliepiant** sveikos, saugios, funkcionalios, universalios dizaino principais grindžiamos aplinkos kūrimą ir puoselėjimą;
- **Pagalba šeimai,** švietimo pagalbos ir paslaugų reikmių nustatymas, ikimokyklinio ugdymo programų, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, aplinkos pritaikymas, siekiant kiekvienam vaikui sudaryti optimalias ugdymosi sąlygas.

2.4. Tikslai ir uždaviniai

1. **STRATEGINIS TIKSLAS.** Inovatyvaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) plėtojimas atliepiant besikeičiančios bendruomenės poreikius ir kūrybiškai įgyvendinant ugdymo turinį.

Uždaviniai:

- 1.1. kuriant ir įgyvendinant ugdymo turinį, siekti kūrybiško ir inovatyvaus priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo bei dermės;
 - 1.2. organizuoti ugdymą pagal atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Žengiu spalvotais vaikystės laiptais“ bei atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą pritaikant ją esamiems vaiko poreikiams ir turimai patirčiai;
 - 1.3. taikyti skaitmeninių technologijų priemones ugdymo(-si) procese;
 - 1.4. stiprinti personalizuotą integralų ugdymą;
 - 1.5. gilinti pedagogų žinias kaip ugdytinių tėvams teikti kokybišką grįžtamąjį ryšį apie vaikų pasiekimus ir pažangą.
2. **STRATEGINIS TIKSLAS.** Stiprinti ugdytinių fizinę ir emocinę sveikatą, kuriant patrauklias, į vaiką orientuotas, fizinį aktyvumą skatinančias aplinkas.

Uždaviniai:

- 2.1. skatinti bendruomenės veiklą formuojant fizinės ir emocinės sveikatos nuostatas;
- 2.2. sudaryti palankias sąlygas vaiko fizinių savybių ir emocinio intelekto ugdymui užtikrinti;
- 2.3. modernizuoti vidaus ir lauko aplinkas, įrengiant fizinį vaikų aktyvumą skatinančias erdves ir priemones pritaikant jas skirtingų poreikių vaikų ugdymui(-si).

PRIEMONIŲ PLANAS

1 STRATEGINIS TIKSLAS. Inovatyvaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) plėtojimas atliepiant besikeičiančios bendruomenės poreikius ir kūrybiškai įgyvendinant ugdymo turinį.					
1.1. Uždavinys. Kuriant ir įgyvendinant ugdymo turinį, siekti kūrybiško ir inovatyvaus priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo bei dermės.					
Eil. Nr.	Priemonės	Rodikliai	Terminai	Atsakingi vykdytojai	Ištekliai
1.1.1.	Kuriant ir įgyvendinant priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo turinį taikyti praktinius, aktyviuosius ugdymo(-si) metodus, leidžiančius vaikams plėtoti kūrybiškumą, pažinti, bandyti, tyrinėti, kurti ir diegti inovacijas.	Kasmet atliekama priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną. Sukurtas inovatyvaus priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo planas kuriame numatytos šios sritys: • IKT diegimas ugdymo procese; • ugdomųjų veiklų netradicinėse aplinkose organizavimas; • edukacinių programų ir išvykų organizavimas; • įvairių projektų ir akcijų organizavimas; • eksperimentinių, tyrinėjimo ir bandymų veiklų organizavimas.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba, mokytojai	Žmogiškieji
1.1.2.	Stiprinti mokymosi bendradarbiaujant strategijos taikymą pedagogų darbe.	Seminarų, skirtų mokymuisi bendradarbiaujant temai organizavimas. Nuolatinis asmeninis ir profesinis tobulėjimas. Kasmet organizuojama ne mažiau 2 mokymų bendruomenei.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	Mokymo lėšos skirtos kvalifikacijai. Numatomas poreikis 1700 Eur.
1.1.3.	Rengti individualias (grupių) metines programas atsižvelgiant į vaiko gebėjimus, interesus, poreikius grupės savitumą.	Pedagogų rengiamų programų tikslai ir turinys atitinka individualius vaiko gebėjimus, įstaigos programą, grupės savitumą.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji

1.1.4.	Nuolat įsigyti inovatyvių edukacinių priemonių.	Visapusiškam vaikų kompetencijų ugdymui(si) įgyjamos naujos edukacinės priemonės: planšetės, Photon robotai, interaktyvios knygos, Lego education priemonės, MozaBook interaktyvi mokomoji pristatymų programinė įranga, papildytos realybės gaubliai ir kt.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams	Mokymo lėšos Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/ lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas). Numatomas poreikis 1000 Eur.
1.2. Uždavinys. Organizuoti ugdymą pagal atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Žengiu spalvotais vaikystės laiptais“ bei atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą pritaikant ją esamiems vaiko poreikiams ir turimai patirčiai.					
1.2.1.	Vykdyti nuolatinę ugdymo(-si) proceso refleksiją.	Kiekvienais metais atliekamas ugdymo(si) proceso įsivertinimas pagal išskirtus kriterijus. Atliekama analizė, parengiamos rekomendacijos pedagogams ir vadovams, supažindinama visa bendruomenė.	2023-2027	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	Žmogiškieji
1.2.2.	Organizuoti nuolatinės ir tikslingas konsultacijas ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimais.	Kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį vyksta diskusijų klubas, kurio metu bus aptariami aktualūs ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimai, siekiant užtikrinti kokybišką ir atitinkantį vaikų bei tėvų poreikius ugdymo programų įgyvendinimą.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji
1.2.3.	Kurti įvairias metodines priemones įgyvendinant ugdymo programos tikslus ir uždavinius.	Kiekvienas pedagogas per metus sukuria ne mažiau nei 2 metodines priemones užtikrinančias kokybišką ugdymo programų įgyvendinimą. Sukurtų priemonių pagrindu parengiamas metodinis leidinys gerosios patirties sklaidai užtikrinti.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji Mokymo lėšos Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/ lėšų už paslaugas

					surinkimas ir panaudojimas). Numatomas poreikis 1000 Eur.
1.3. Uždavinys. Taikyti skaitmeninių technologijų priemones ugdymo(-si) procese.					
1.3.1.	Taikyti skaitmenines technologijas ugdymo procese.	Seminarių, kurių tematika susijusi su skaitmeninių priemonių diegimu ikimokyklinio ugdymo procese organizavimas. Kiekvienas pedagogas veda ne mažiau kaip 2 atviras veiklas, kuriose taiko skaitmenines technologijas.	2023-2027	Mokytojai	Mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai. Numatomas poreikis 800 Eur. Žmogiškieji
1.3.2.	Diegti skaitmenizuotą ugdymo turinį.	80 proc. įstaigos pedagogų nuolat naudoja turimas skaitmenines priemones ugdymo procese: Smart lentos, interaktyvios knygos, kubai, interaktyvi siena ir kt. bei programėles: QR kodai, Padlet, Canva, book creator ir kt.	2023-2027	Mokytojai	Žmogiškieji
1.3.3.	Kurti inovatyvias ugdymo aplinkas įstaigos vidaus ir lauko erdvėse.	Skaitmeninėmis priemonėmis praturtintų grupių skaičius. Kiekvienais metais sukuriamas skaitmeninių priemonių bazė bent vienoje ikimokyklinio ugdymo grupėje.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams	Mokymo lėšos Savivaldybės biudžeto lėšos Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/ lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas). Numatomas poreikis 2000 Eur.
1.4. Uždavinys. Stiprinti personalizuotą integralų ugdymą.					

1.4.1.	Rengti bendrus integruotų veiklų planus bei dalintis gerąją jų įgyvendinimo praktikoje patirtimi.	Mokytojai, kurių grupės lanko specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, pritaiko ugdymo turinį rengdami integruotus veiklos planus, parinkdami metodinę medžiagą. Jų įgyvendinimo patirtimi dalinasi su įstaigos, rajono, miesto mokytojais.	2023-2027	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji
1.4.2.	Teikti visapusišką pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms.	Individualios ir grupinės pagalbos teikimas. Specialistų konsultacijos. Konsultacijos su VVPT specialistais. Pagal poreikį rengiamos individualios programos, konsultacijos su ugdytinių tėvais.	2023-2027	Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji
1.5.Uždavinys. Gilinti pedagogų žinias kaip ugdytinių tėvams teikti kokybišką grįžtamąjį ryšį apie vaikų pasiekimus ir pažangą.					
1.5.1.	Nuolat organizuoti mokymus mokytojams sisteminio grįžtamojo ryšio taikymo ikimokyklinėje įstaigoje tema.	Visi įstaigos mokytojai mokymų metu įgytas žinias taiko praktikoje, organizuodami individualius susitikimus su tėvais, pateikiant informaciją apie vaiko pasiekimus ir pažangą.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji
1.5.2.	Vykdyti faktais, argumentais, vaiko veiklos įrodymais pagrįstą tėvų informavimą apie vaiko pasiekimus ir pažangą.	Ne rečiau kaip 2 kartus metuose organizuojami susitikimai su tėvais, kurių metu mokytojai dalinasi tikslinga informacija su tėvais apie vaiko pasiekimus ir pažangą bei užtikrina ugdymo proceso tęstinumą šeimoje. Pokalbiai su tėvais fiksuojami inicijuoto pokalbio kortelėje.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji
2 STRATEGINIS TIKSLAS. Stiprinti ugdytinių fizinę ir emocinę sveikatą, kuriant patrauklias, į vaiką orientuotas, fizinį aktyvumą skatinančias aplinkas.					
2.1. Uždavinys. Skatinti bendruomenės veiklą formuojant fizinės ir emocinės sveikatos nuostatas.					
2.1.1.	Įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo prevencines programas.	Priešmokyklinio ugdymo grupėje įgyvendinama socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“. Ikimokyklinio ugdymo grupėje įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochi“.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji

2.1.2.	Parengti fizinio aktyvumo metodiką apimančią visus metų laikus ir ugdančią vaikų fizinį aktyvumą bei sveikos gyvensenos nuostatas.	Parengta fizinio aktyvumo programa, kurios tikslai ir turinys atitiks vaikų amžių bei individualius poreikius, išryškins įstaigos savitumą. Taikant programą praktikoje fizinio lavinimo užsiėmimai visų amžiaus grupių vaikams vyksta ne rečiau kaip du kartus per savaitę.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji
2.1.3.	Parengti sveikatos stiprinimo vertinimo sistemą.	Parengta sveikatos stiprinimo vertinimo sistema bus naudojama užtikrinti savalaikę vaiko fizinių gebėjimų ugdymo kokybę, kryptingą tolimesnės fizinės sveikatos stiprinimo veiklos planavimą bei vaiko fizinių gebėjimų ugdymo kokybės vertinimą.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji
2.2. Uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas vaiko fizinių gebėjimų ir emocinio intelekto ugdymui.					
2.2.1.	Organizuoti bendrus vaikų, tėvų ir įstaigos bendruomenės sveikatingumo renginius ir išvykas.	Organizuoti sveikatą stiprinančių bendruomenės renginį „Justiniškių takeliu, mes sportuojame kartu“. Dalyvauti renginiuose: Mažųjų olimpinėse žaidynėse, sveikatą stiprinančių mokyklų renginiuose, Europos sveikos mitybos dienos renginiuose, Sveikatiados projekte, dienos be automobilio renginiuose ir kt. Dalyvauja 80 proc. bendruomenės narių.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji
2.2.2.	Užtikrinti vaiko emocinės sveikatos stiprinimą į įgyvendinant sveikatą stiprinančių mokyklų projekto veiklas, dalyvaujant akcijoje: Savaitė be patyčių.	Tęsiamas dalyvavimas sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo organizuojamuose renginiuose į juos įtraukiant visus įtaigos bendruomenės narius. Kiekvienais metais organizuoti Savaitės be patyčių veiklas, tolerancijos dienos renginius Renginiuose dalyvauja 80 proc. bendruomenės narių.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji
2.2.3.	Organizuoti tradicines sporto dienas Vilniaus	Kiekvienais metais organizuojama bendruomenės sporto šventė, kurios metu skatinamas fizinis	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja	Žmogiškieji

	lopšelyje-darželyje „Justinukas“.	bendruomenės narių aktyvumas bei formuojamos sveikos gyvensenos nuostatos.		ugdymui, įstaigos bendruomenė	
2.3. Uždavinys. Modernizuoti vidaus ir lauko aplinkas, įrengiant fizinį vaikų aktyvumą skatinančias erdves ir priemones pritaikant jas skirtingų poreikių vaikų ugdymui(-si).					
2.3.1.	Atnaujinti braidymo baseino įrangą.	Įsigytos priemonės vaikų mankštai vandenyje bei plaukimo pradmenims lavinti: kamuoliukai, plaukimo lentelės, pripučiami kamuoliai, makaronai, plūduriuojančių jūros gyvūnų rinkiniai ir kt. Atnaujinta baseino grindų danga pakeičiant ją neslystančia ir vaikams saugia danga.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/ lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas). Numatomas poreikis 1200 Eur.
2.3.2.	Įrengti daugiafunkcinį stadioną įstaigos lauko aplinkoje.	Įrengtas daugiafunkcinis stadionas vaikų fiziniam aktyvumui skatinti. Visų grupių pedagogai ne rečiau kaip kartą per savaitę įrengtoje erdvėje organizuoja fizinio aktyvumo veiklas vaikams.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/ lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas) Patalpų nuomos lėšos. Numatomas poreikis 20 000 Eur.
2.3.3.	Įrengti judriuosius koridorius įstaigos vidaus aplinkoje.	Įrengti judrieji koridoriai vaikų fiziniam aktyvumui skatinti. Visų grupių pedagogai ne rečiau kaip kartą per savaitę įrengtoje erdvėje organizuoja fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos veiklas vaikams.	2023-2027	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/ lėšų už paslaugas

					surinkimas ir panaudojimas) Patalpų nuomos lėšos. Numatomas poreikis 7000 Eur.
--	--	--	--	--	--

3. TIKSLO PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1.1. Kuriant ir įgyvendinant ugdymo turinį, siekti kūrybiško ir inovatyvaus priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo bei dermės.	1.1.1. Kasmet atliekama priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną. 1.1.2. Pedagogų rengiamų programų tikslai ir turinys atitinka individualius vaiko gebėjimus, įstaigos programą, grupės savitumą. 1.1.3. Visapusiškam vaikų kompetencijų ugdymui(si) įgyjamos naujos edukacinės priemonės.	IKT diegimas ugdymo procese: planšetės, Photon robotai, interaktyvios knygos, Lego education priemonės, MozaBook interaktyvi mokomoji pristatymų programinė įranga.	Asmeninis ir profesinis pedagogų tobulėjimas. Seminarų, skirtų mokymuisi bendradarbiaujant temai organizavimas. Organizuojami ne mažiau 2 seminarai bendruomenei.	Edukacinių programų ir išvykų organizavimas. Planuojamos 3 edukacinės programos ir 4 išvykos.	Įvairių projektų ir akcijų organizavimas. Eksperimentinių, tyrinėjimo ir bandymų veiklų organizavimas. Planuojamos 5 eksperimentinės, tyrinėjimo veiklos ir 5 bandymų veiklos	Ugdomųjų veiklų netradicinėse aplinkose organizavimas. Planuojamos 6 ugdomosios veiklos netradicinėse aplinkose
1.2. Organizuoti ugdymą pagal atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Žengiu	1.2.1. Kiekvienais metais atliekamas ugdymo(si) proceso įsivertinimas pagal išskirtus kriterijus.	Kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį vyksta diskusijų klubas, kurio	Parengiamos rekomendacijos pedagogams ir vadovams dėl ugdymo programos įgyvendinimo	Atnaujinama vaikų fizinę ir emocinę sveikatą stiprinanti programa	Kiekvienas pedagogas per metus sukuria ne mažiau nei 2 metodines priemones	Sukurtų metodinių priemonių pagrindu parengiamas metodinis leidinys

spalvotais vaikystės laiptais“ bei atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą pritaikant ją esamiems vaiko poreikiams ir turimai patirčiai.		metu aptariamai aktualūs ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimai.	pritaikant ją esamiems vaiko poreikiams ir turimai patirčiai. Su parengtomis rekomendacijomis supažindinama visa bendruomenė.	„Sveikatos versmė“.	užtikrinančias kokybišką ugdymo programų įgyvendinimą.	gerosios patirties sklaidai užtikrinti.
1.3. Taikyti skaitmeninių technologijų priemones ugdymo(-si) procese.	1.3.1. Skaitmeninėmis priemonėmis praturtintų grupių ir įstaigos erdvių skaičiaus augimas.	Įkurta ir įveiklinta STREAM laboratorija.	Seminarų, kurių tematika susijusi su skaitmeninių priemonių diegimu ikimokyklinio ugdymo procese organizavimas. Ne mažiau kaip 1 seminaras per metus.	80 proc. įstaigos pedagogų nuolat naudoja turimas skaitmenines priemones ugdymo procese: Smart lentos, interaktyvios knygos, kubai, interaktyvi siena ir kt.	Kiekvienas pedagogas veda ne mažiau kaip 2 atviras veiklas, kuriose taiko skaitmenines technologijas.	Sukurama skaitmeninių priemonių bazė bent šešiose ikimokyklinio ugdymo grupėse.
1.4. Stiprinti personalizuotą integralų ugdymą.	1.4.1. Mokytojai, kurių grupės lanko specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, pritaiko ugdymo turinį rengdami integruotus veiklos planus, parinkdami metodinę medžiagą.	Ne rečiau kaip du kartus per metus vyksta konsultacijos su VVPT specialistais.	Teikiama individuali ir grupinė pagalba SUP turintiems vaikams nuolat konsultuojantis su įstaigoje dirbančiais specialistais.	Pagal poreikį rengiamos individualios programos bei vykdomos konsultacijos su ugdytinių tėvais.	Seminarų, kurių tematika susijusi su SUP vaikų ugdymu organizavimas. Ne mažiau kaip 1 seminaras per metus.	Turima patirtimi mokytojai dalinasi su įstaigos, rajono, miesto mokytojais. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus pedagogais skaito pranešimus konferencijose.
1.5. Gilinti pedagogų žinias kaip ugdytinių tėvams teikti kokybišką grįžtamąjį ryšį apie vaikų pasiekimus ir pažangą.	1.5.1. Visi įstaigos mokytojai mokymų metu įgytas žinias taiko praktikoje, organizuodami individualius susitikimus su tėvais,	Įstaigos pedagogai dalyvauja Erasmus+ projekto FEEDBACK išvykstamajame	Ne rečiau kaip 2 kartus metuose organizuojami susitikimai su tėvais, kurių metu mokytojai dalinasi tikslinga	Parengiama inicijuoto pokalbio kortelė. Pokalbiai su tėvais fiksuojami	Parengiamos metodinės rekomendacijos kaip kokybiškai teikti tėvams grįžtamąjį ryšį apie vaiko	Seminarų, kurių tematika susijusi su grįžtamojo ryšio tėvams teikimu organizavimas. Ne mažiau kaip 1

	pateikiant informaciją apie vaiko pasiekimus ir pažangą.	vizite Bulgarijoje.	informacija apie vaiko pasiekimus ir pažangą.	inicijuoto pokalbio kortelėje. Grupės mokytojas per metus užpildo ne mažiau kaip 80 proc. inicijuoto pokalbio kortelių.	pasiekimus ir pažangą.	seminaras per metus.
2.1. Skatinti bendruomenės veiklą formuojant fizinės ir emocinės sveikatos nuostatas.	2.1.1. Parengta fizinio aktyvumo programa, kurios tikslai ir turinys atitiks vaikų amžių bei individualius poreikius, išryškins įstaigos savitumą.	Įrengtas daugiafunkcinis stadionas vaikų fiziniam aktyvumui skatinti. Visų grupių pedagogai ne rečiau kaip kartą per savaitę įrengtoje erdvėje organizuoja fizinio aktyvumo veiklas vaikams.	Taikant programą praktikoje fizinio lavinimo užsiėmimai visų amžiaus grupių vaikams vyksta ne rečiau kaip du kartus per savaitę.	Atnaujinta ir vaikų fizinio aktyvumo užsiėmimams organizuoti pritaikyta sporto salės danga.	Parengta sveikatos stiprinimo vertinimo sistema bus naudojama užtikrinti savalaikę vaiko fizinių gebėjimų ugdymo kokybę, kryptingą tolimesnės fizinės sveikatos stiprinimo veiklos planavimą bei vaiko fizinių gebėjimų ugdymo kokybės vertinimą.	Pedagogai veda ne mažiau kaip 2 atviras veiklas, kuriose naudoja vaikų fizinių aktyvumą skatinančius metodus, inicijuoja sporto projektus. Parengiamas ne mažiau kaip vienas pedagogų inicijuotas sporto projektas per metus.
2.2. Sudaryti palankias sąlygas vaiko fizinių gebėjimų ir emocinio intelekto ugdymui.	2.2.1. Kiekvienais metais organizuojamos bendruomenės sporto veiklos, kurių metu skatinamas fizinis bendruomenės narių aktyvumas bei formuojamos sveikos gyvensenos nuostatos.	Organizuojamos Savaitės be patyčių veiklos, tolerancijos dienos renginius Renginiuose dalyvauja 80 proc.	Dalyvaujama renginiuose: Mažųjų olimpinėse žaidynėse, sveikatą stiprinančių mokyklų renginiuose, Europos sveikos mitybos dienos	Dalyvaujama sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo organizuojamuo se renginiuose į juos įtraukiant 80 proc. įstaigos	Ne rečiau kaip du kartus per metus organizuojamos sporto-šeimos šventės siekiant skatinti įstaigos bendruomenės narių fizinių aktyvumą.	Organizuojamas sveikatą stiprinantis bendruomenės renginys „Justiniškių takeliu, mes sportuojame kartu“.

		bendruomenės narių.	renginiuose, Sveikatiados projekte, dienos be automobilio renginiuose ir kt. Dalyvauja 70 proc. bendruomenės narių.	bendruomenės narių.	Dalyvauja 80 proc. bendruomenės narių.	
2.3. Modernizuoti vidaus ir lauko aplinkas, įrengiant fizinį vaikų aktyvumą skatinančias erdves ir priemones pritaikant jas skirtingų poreikių vaikų ugdymui(-si).	2.3.1. Atnaujintos ir modernizuotos vaikų fizinį aktyvumą skatinančios erdvės sudarys palankias sąlygas vaikų fizinio aktyvumo skatinimui pritaikant jas skirtingų poreikių ir gebėjimų vaikų ugdymui(-si).	Atnaujinta baseino grindų danga pakeičiant ją neslystančia ir vaikams saugia danga.	Įsigytos priemonės vaikų mankštai vandenyje bei plaukimo pradžiai lavinti: kamuoliukai, plaukimo lentelės, pripučiami kamuoliai, makaronai, plūduriuojančių jūros gyvūnų rinkiniai ir kt.	Seminarų, kurių tematika susijusi su vaikų fizinio aktyvumo skatinimu organizavimas. Ne mažiau kaip 1 seminaras per metus.	Įrengti judrieji koridoriai vaikų fiziniam aktyvumui skatinti.	Visų grupių pedagogai ne rečiau kaip kartą per savaitę įrengtose fizinį aktyvumą skatinančiose erdvėse organizuoja fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos veiklas vaikams.

4. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną Darželis vykdo pasirinkta tvarka, t. y. remiantis strateginio plano rašymo darbo grupės nutarimu. Nustatyti uždavinių vertinimo rodikliai stebimi ir analizuojami visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį. Plano įgyvendinimo stebėseną atliekama atsižvelgiant į Darželio poreikius, tačiau ne rečiau, kaip vieną kartą į metus.

Kiekvienais metais ne vėliau kaip iki sausio 31 d. ataskaita teikiama Darželio tarybai ir skelbiama viešai įstaigos tinklapyje.

1 TIKSLAS –										
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas					Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		2023	2024	2025	2026	2027				
1 uždavinys										
2 uždavinys										
Išvada apie pasiektą tikslą										

5. PRIEDAI

5.1. 2018-2022 m. strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.

1 Tikslas. Organizuoti kokybišką ugdymą sudarant sąlygas visiems vaikams įgyti pamatinių gebėjimų sėkmingai savirealizacijai besikeičiančioje visuomenėje.		
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1 uždavinys. Organizuoti ugdymą pagal atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Žengiu spalvotais vaikystės laiptais“ pritaikant ją esamiems vaiko poreikiams ir turimai patirčiai.	1.1.1. Užtikrinti tikslingą, naudingą, atliepiančią vaiko poreikius ir gebėjimus kokybišką ugdymą.	1.1.1. Metodinės tarybos posėdžiuose organizuotos diskusijos, apie ugdymo turinio planavimą, vaikų pasiekimų vertinimą. Pedagogams organizuoti nuotoliniai seminarai: „Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas iš vaiko perspektyvos“, „Šiuolaikinių vaikų ugdymas“. Visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį kiekvieną antradienį vyko pedagogų susitikimai, kurių metu buvo aptariami aktualūs ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimai.
	1.1.2. Atrasti efektyviausią ugdymo planavimo, vertinimo sistemos struktūrą.	1.1.2. Parengtos ir patvirtintos ugdomosios veiklos grupėje bei darbą organizuojant nuotoliniu būdu planų formos. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vyksta pagal įstaigos pedagogų parengtą „Vaiko pasiekimų aplanko“ metodiką bei pildant

		elektroniniame dienyne esančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo formas.
	1.1.3. Užtikrinti tikslingų, vaikams patrauklių ugdymo metodų, priemonių įvairovę įgyvendinant numatytus ugdymo tikslus ir uždavinius.	1.1.3. 2021 m. rugpjūčio 30 d., pedagogų tarybos posėdžio metu, vyko mokymai apie kontekstinio mokymo metodiką ugdant 5-6 metų amžiaus vaikų pažintinius gebėjimus. Planuodami ugdomasias veiklas pedagogai atsižvelgia į šiuolaikinių vaikų raidos ypatumus, naudoja integralius realios aplinkos kontekstus ir inovatyvias priemones. Tai atsispindi jų savaitės planuose. Inovatyvus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys kuriamas naudojant interaktyvias priemones ugdomųjų veiklų metu: lenta, kubai, siena, interaktyvūs informaciniai stendai lauke ir kt. Vyko tikslingas ir kryptingas vaikų gamtamokslinis ugdymas, yra parengti metodiniai leidiniai: „Gamtos eksperimentai“, „Ugdamosios veiklos panaudojant virtualius 3D modelius“, „Tarptautinė patirtinių veiklų savaitė ikimokyklinėse įstaigose“.
	1.1.4. Pagerės ugdymo kokybė, bus užtikrinti geri vaikų pasiekimai ir jų gebėjimus atliepiantis pažangus ir darnus ugdymas.	1.1.4. Nuotolinis ugdymas vaikams, kurie nelankė įstaigos organizuotas naudojant Zoom, Teams platformas bei įvairias programas Padlet, Book Creator, Canva, Wordwall ir kt. Įdiegtas elektroninis dienynas „Ellis“, kurio tikslas pereiti prie šiuolaikiško ir inovatyvaus ugdymo turinio planavimo, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo fiksavimo, informacijos sisteminimo bei sklaidaus ir savalaikio bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais. 2021 m. gruodžio mėn. vyko pokalbiai su grupių tėvų atstovais, kurių metu paaiškėjo, jog tėvai yra patenkinti ugdymo kokybe. Anketinės apklausos duomenys pagrindė tėvų teiginius, nes 73 proc. tėvų atsakymų apie ugdymo turinio įgyvendinimą ir informavimą apie vaiko pasiekimus ir pažangą buvo teigiami.
2. Uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas ir lygias galimybes tenkinant ugdytinių poreikius bei užtikrinant ugdymo tęstinumą.	2.1.1. Įstaigoje bus siekiama išlaikyti psichologo pareigybę ir įsteigti socialinio pedagogo ir specialiojo pedagogo pareigyles, siekiant užtikrinti savalaikę pagalbą vaikams.	2.1.1. 2021 m. įstaigoje dirbo visi pagalbos vaikui specialistai (logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas). Tokiu būdu užtikrinta pagalba ir ugdymo kokybė specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
	2.2.2. Bendradarbiaujant tiek su įstaigoje dirbančiais specialistais, tiek su ugdytinių tėvais	2.2.2. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje (gegužės mėn.) vyksta individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais, kuriuose pagal poreikį

	bus laiku sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės visiems ugdytiniams tenkinti prigimtinius poreikius, kas laiduos kokybiško ugdymo užtikrinimą.	dalyvauja ir švietimo pagalbos specialistai. Pokalbiuose dalyvavo 90 proc. visų įstaigų lankančių ugdytinių tėvai. Jų metu buvo aptartos vaiko sėkmės, tobulintinos sritys, įvardinti lūkesčiai dėl tolimesnio abipusio darbo ugdymo kokybei užtikrinti.
	2.2.3. Palaikant sistemingus ryšius su kaimynystėje esančiomis įstaigomis (Pelėdos pradinė mokykla, Sietuvos progimnazija, Taikos progimnazija, Mykolo Biržiškos gimnazija) tikėtinas ugdymo tęstinumo užtikrinimas.	2.2.3. Palaikomi sistemingi ryšiai su šalia esančiomis ugdymo įstaigomis, organizuoti bendri renginiai, projektai. Įstaigų lankantys vaikai tolimesniam priešmokykliniam ar pradiniam ugdymui renkasi Pelėdos pradinę mokyklą, Sietuvos progimnaziją ar Taikos progimnaziją.
2 Tikslas. Stiprinti fizinę ir emocinę sveikatą.		
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1. Uždavinys. Efektyvinti bendruomenės veiklą formuojant fizinės ir emocinės sveikatos nuostatas.	1.1.1. Sveikatos ugdymas bus glaudžiai siejamas su gyvenimo praktika, vaikai įtraukiami į ugdomąją veiklą per patyrimą, nagrinėjamos įvairios temos susijusios su fizine ir emocine vaikų sveikata.	1.1.1. Įstaigoje sudaryta sveikatingumo komanda „Sveikas ir stiprus, linksmas ir vikrus“. Sveikatos ugdymas yra glaudžiai siejamas su gyvenimo praktika, vaikai įtraukiami į ugdomąją veiklą per patyrimą, nagrinėjamos įvairios temos susijusios su fizine ir emocine vaikų sveikata.
	1.1.2. Bus dalyvaujama sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle „Sveika mokykla“ ir „Mažųjų Olimpinėse žaidynėse“.	1.1.2. Dalyvauta sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ ir „Mažųjų Olimpinės žaidynės“ veiklose.
2. Uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas vaiko fizinių savybių ugdymui užtikrinti.	2.2.1. Įstaiga užtikrins kokybišką fizinių vaiko galių ir gebėjimų ugdymą.	2.2.1. Kūno kultūros valandėlės organizuojamos tikslingai, nes yra parengtas sporto ir sveikatingumo komandos darbo planas, atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnio ypatumus sudaryti veiklų tvarkaraščiai. Dalyvaujama ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Futboliukas“ ir sveikatą stiprinančių mokyklų projekte „Sveika mokykla“. Atnaujintas sveikatingumo takas, įsigytas papildomas sporto salės inventorių (futbolo tinklai, kamuoliai, skirtukai, virvės, raketės, masažiniai takeliai ir pan.).
	2.2.2. Užmegzti kontaktai su socialiniais partneriais, suteiks galimybę pedagogams įgyti patirties ir tobulėti sveikatingumo srityje.	2.2.2. Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys: 1. VšĮ „Vaiko labui“; 2. Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla; 3. Vilniaus lopšelis-darželis „Žolynas“; 4. Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelis-darželis; 5. Kauno moksleivių aplinkotyros centras;

		6. Vilniaus saugaus miesto centras; 7. Vilniaus „Pelėdos“ pradinė mokykla; 8. Vilniaus lopšelis-darželis „Jurginėlis“; 9. Vytauto Didžiojo universitetas.
	2.2.3. Saugi ir estetiška aplinka gerins įstaigos įvaizdį, užtikrins saugumą ir ugdymo kokybę sveikatos kompetencijos srityje.	2.2.3. Įstaigoje kuriama saugi ir estetiška vidaus ir lauko aplinka. Įrengtas sporto aikštynas, naujai perkloti takai, įrengti vaikams pritaikyti krepšinio stovai ir futbolo vartai, įrengtas sveikatingumo takas, atnaujintos sporto salių dangos užtikrina saugų ir kokybišką vaikų sveikatos ugdymo įgyvendinimą.
	2.2.4. Įstaigoje bus padidinta baseino kvadratūra, kuriame vyks mankšta vandenyje, kūno kultūros valandėlių metu vaikai bus praktiškai supažindinami su olimpinėmis sporto šakomis.	2.2.4. Įstaigoje veikia saugumo ir higienos reikalavimus atitinkantis braidymo baseinas. Vaikų grūdinimo užsiėmimai vyksta pagal patvirtintą grafiką. Jų metu vaikai mokomi plaukimo pradmenų bei supažindinami su olimpinėmis sporto šakomis.
	2.2.5. Dalyvaujant „Sveikos mokyklos“ projektinėse veiklose pedagogai įgys įgūdžių sudaryti palankias sąlygas vaiko fizinių savybių ugdymui.	2.2.5. 6 pedagogai nuolat dalyvauja „Sveikos mokyklos“ projektinėse veiklose, jas įgyvendina su grupės ugdytiniais, dalinasi įgyta gerąja patirtimi su įstaigos pedagogais. Skatinant vaikų fizinį aktyvumą per praktinę, žaidybines, patrauklią bei įdomią veiklą 2021 m. sausio 28 d. įstaiga organizavo nuotolinę Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų edukacinę-sportinę veiklą „Sportuojantis vaikas“.
	2.2.6. Bus skiriamos lėšos metodinei literatūrai atnaujinti.	2.2.6. Nuolat skiriamos mokymo lėšos metodinei literatūrai apie vaiko fizinių savybių ugdymą įsigyti.
3 Tikslas. Modernizuoti įstaigos patalpas pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams.		
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1. Uždavinys. Edukacinės aplinkos kūrimas atsižvelgiant ir atliepiant besikeičiančios visuomenės poreikius turtinant ugdymo (-si) priemonių bazę.	3.1.1. Aplinka atitiks besikeičiančios visuomenės poreikius.	3.1.1. 2018 m. atlikta tėvų ir vaikų apklausa dėl vidaus ir lauko aplinkų, kurios rezultatai parodė kam turėtų būti skiriami prioritetai kuriant edukacines aplinkas bei kokios jos reikalingos šiuolaikiniam vaikui. Edukacinės aplinkos kuriamos atsižvelgiant į gautus rezultatus.
	3.1.2. Praturtinus ugdymo priemonių bazę gerės sąlygos vaikų iniciatyvoms įgyvendinti.	3.1.2. Pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioritetą „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-K-728 priemonė „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos

		tobulinimas“ įstaigoje įgyvendinamas ESFA projektas „Jausk, atpažink, išreikšk...“ Iš projekto lėšų įsigytos interaktyvios priemonės: siena, kubai, elgesio-emocijų kortelių žaidimai, kuriuos pedagogai aktyviai naudoja tiek grupės veikloms, tiek ir individualiai dirbant su vaikais.
	3.1.3. Didės įstaigos patrauklumas bei efektyvumas užtikrinant vaikų prigimtinius poreikius bei ugdymo kokybę.	3.1.3. Įstaigoje veikia pilnai sukomplektuotos 12 grupių. Įstaigą norinčių lankyti ugdytinių skaičius rodo įstaigos patrauklumą rajone. Ugdymo kokybė užtikrinama vykdant nuolatinį ir sistemingą ugdymo proceso stebėjimą bei teikiant kokybišką grįžtamąjį ryšį pedagogams apie jų veiklos rezultatus. Grupių aplinka bei joje esančios priemonės parenkamos taip, kad jos atitiktų vaikų amžiaus tarpsnių ypatumus bei prigimtinių norą judėti, kurti, tyrinėti bei komunikuoti.
	3.1.4. Atnaujintos 3-4 lauko aikštelės, baldai grupėse bei įkurta meninės raiškos erdvė.	3.1.4. Įstaigos lauko aplinkoje atnaujintos 4 aikštelės, įsigyti žaidimų kompleksai, atnaujinti smėlio dėžių dangčiai, suoliukai. Įrengta papildoma lauko aikštelė lopšelio vaikams, kurioje yra kupolas bei naujos čiuožynės, supynės ir kt. įranga. Įkurta meninės raiškos erdvė, kurioje vyksta dailės užsiėmimai visų grupių vaikams.
2. Uždavinys. Įveiklinti įstaigos aplinką orientuojant ją į vaiko kūrybos, pažinimo, patyrimo džiaugsmo ir kitų gebėjimų plėtotę. Kurti estetišką, saugią aplinką.	3.2.1. Sukurta estetiška ir patraukli vaikui aplinka.	3.2.1. Grupių aplinka kuriama taip, kad atitiktų saugos ir sveikatos reikalavimui būtų estetiška bei prieinama vaikui. Visose 12 grupių atnaujinti baldai, įsigyti žaidimų kampeliai (virtuvėlės, mediko kabinetai, parduotuvės ir kt.) įrengtos teatro erdvės, bibliotekėlės, nusiraminto kampeliai. Kuriant estetišką ir patrauklią aplinką atsižvelgiama į vaikų amžiaus tarpsnių ypatumus, parenkamos šviesios, harmoningos spalvos, baldai projektuojami taip, kad skatintų vaiko savarankiškumą bei sudarytų sąlygas jam saugiai veikti.
	3.2.2. Sudarytos sąlygos patirtiniam vaikų ugdymuisi lauke.	3.2.2. Įgyvendinant Vilniaus miesto savivaldybės administracijos finansuojamą projektą „Mažasis gamtininkas“ įrengtos šios edukacinės erdvės vaikų patirtiniam ugdymui(-si) lauke: paslaptingas žaliasis miškas, svečiuose pas Čipoliną, pelėdos ir žvirblis draugystė. Įrengti informaciniai stendai apie pievų augalus

		ir vabzdžius, biodinaminė pieva, žemaūgių augalų parkas, įrengtos plastikinės miško ir fermos gyvūnų skulptūros.
	3.2.3. Įveiklinta įstaigos aplinka orientuojant į vaiko kūrybos, pažinimo, patyrimo džiaugsmo ir kitų gebėjimų plėtotę – vienas iš kokybiško ugdymo bei sėkmingos įstaigos veiklos rodiklių.	3.2.3. Įstaigoje įkurta dailės studija, kurioje vyksta vaikų meninės raiškos užsiėmimai. Įsigytos visos reikalingos priemonės tyrinėjimo aplinkoms lauke įkurti. Įkurta saulės laikrodžio erdvė, informaciniai standai, parengtos metodikos veikloms įrengtose erdvėse.
4 Tikslas. Užtikrinti gerą įstaigos mikroklimatą, siekiant kurti pasitikėjimu, tarpusavio bendravimu, bendradarbiavimu ir pagalba grįstus santykius.		
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1. Uždavinys. Užtikrinti svarbiausią organizacijos kultūros ugdymo ir formavimo komponentą – gerą įstaigos mikroklimatą.	4.1.1. Teigiama psichologine atmosfera bei emocinė būsena užtikrins palankų įstaigos mikroklimatą.	4.1.1. Įstaigoje reguliariai organizuojami nuotoliniai seminarai, susitikimai su psichologais, koučingo specialistais. Įstaigoje dirba psichologas. Tęsiama tradicija esant galimybei tenkinti darbuotojų poreikius (darbo grafikų, atostogų, kursų, seminarų ir kt. klausimais).
	4.1.2. Įgyvendinus mikroklimato gerinimo planą pagerės mikroklimato tyrimo rodikliai priklausantys nuo darbo sąlygų, vadovavimo ir tarpasmeninių santykių.	4.1.2. Kiekvienų mokslo metų pavasarį vyksta individualūs metiniai pokalbiai, kuriuose dalyvauja 90 proc. visų įstaigos darbuotojų. Jų metu yra aptariami darbuotojų sėkmingos veiklos rezultatai bei lūkesčiai dėl tolimesnio abipusio darbo kokybės užtikrinimo. Pokalbių metu gauta informacija fiksuojama ir yra naudojama planuojant ir organizuojant įstaigos darbą, siekiant užtikrinti teigiamą ir motyvuojantį veiklai įstaigos mikroklimatą bei ugdymo(si) turinio kūrimą ir įgyvendinimą.
2. Uždavinys. Skatinti pedagogų augimą, diegti mokymosi visą gyvenimą vertybę, telkti veiklią, atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.	4.2.1. Geras mikroklimatas užtikrinamas skatinant asmeninius siekius, profesinį augimą, puoselėjant mokymosi visą gyvenimą vertybę, veiklą grindžiant komandinio darbo įgūdžiais.	4.2.1. Veikla įstaigoje grindžiama komandinio darbo įgūdžiais. Veikia keturios metodinės komandos: sporto, etnokultūros, muzikinė, ekologinė. Pedagogai nuolat dalyvauja kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose pagal jų interesų sritis.
	4.2.2. Gero mikroklimato požymiai taipogi užtikrins ir ugdymo kokybę, t.y. domėjimasis naujovėmis ir kitų institucijų gerąja darbo patirtimi, kuriant bei taikant asmeninę vaikų ugdymo metodiką.	4.2.2. Siekiant duomenimis grįsto įstaigos mikroklimato vertinimo buvo atliktas tyrimas, kurio tikslas - išsiaiškinti darbuotojų nuomonę apie įstaigos mikroklimatą, numatyti tobulintinus dalykus bei parengti mikroklimato gerinimo planą. Svarbiausios tyrimo išvados būtų šios: - darželio darbuotojai yra patenkinti savo darbu;

		- dauguma darbuotojų su sunkumais susiduria labai retai arba kartais; - darbuotojai skatinamai ugdytis lyderystės gebėjimus; - visiems bendruomenės nariams suteikiama laisvė rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą; - aktualiausia diskusijų tema pedagogams – kaip drausminti vaikus. Atsižvelgiant į tyrime pateiktas rekomendacijas buvo organizuojamos bendros veiklos įstaigoje ir už jos ribų skatinant pedagogus dalintis gerąja darbo patirtimi bei kurti asmenines vaikų ugdymo metodikas.
3. Uždavinys. Tikslingas bei efektyvus visų ugdymų dalyvių (vaikas, tėvai, pedagogas, įstaigos administracija) komunikavimas siekiant vaiko gerovės.	4.3.1. Dauguma bendruomenės narių suvoks partneriškus santykius siekiant vaiko gerovės, kas pagerins ir užtikrins gerą įstaigos mikroklimatą.	4.3.1. Įstaigos darbuotojai ir tėvai yra aktyvūs ugdymo proceso dalyviai. Lopšelyje-darželyje yra sudarytos galimybės bendruomenės nariams gauti informaciją apie ugdymo(-si) rezultatus ir procesą bei įstaigos veiklą tiesiogiai komunikuojant atnaujintoje įstaigos interneto svetainėje - https://www.justinukas.eu/ bei elektroniniame dienyne „Eliis“. Nuolatinė komunikacija užtikrina partneriškus santykius siekiant vaiko gerovės bei kuriant gerą įstaigos mikroklimatą.
	4.3.2. Lopšelis-darželis taps atviras kaitai, naujovėms bei garantuos ugdymo kokybės užtikrinimą: atsižvelgus į besikeičiančios visuomenės poreikius, bendravimo ir bendradarbiavimo formas siekiant vaiko gerovės; diegiant besimokančios organizacijos bruožą mokymasis su kitais ir vieni iš kitų.	4.3.2. Priimant sprendimus dėl įstaigos veiklos organizavimo pokyčių: el.dienyno diegimas, SMART lentų įsigijimas, metodinių-mokomųjų priemonių įsigijimas ir kt. įtraukiama įstaigos bendruomenė, klausiama jos nuomonės ir pritarimo. Susitikimų su įstaigos darbuotojais bei ugdytinių tėvais metu įvardinamos veiklos sėkmės bei numatomos tolimesnės veiklos gairės atsižvelgiant į įstaigos metinius veiklos prioritetus. Pedagogai dalinasi turima gerąja patirtimi susitikimų, seminarų metu bei mokosi vieni iš kitų.

5.2. Vidaus analizė.

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	• 2021-11-15 d. parengtas ir patvirtintas „Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas“ (įsak. Nr. V-58). • 2021-05-24 d. vyko pedagogų kvalifikacijos kėlimo mokymai „Sisteminio grįžtamojo ryšio taikymas ikimokyklinėje įstaigoje siekiant ugdymo kokybės gerinimo“. • 2017-09-28 d. patvirtintas „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas“ (įsak. Nr. V-30). • Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas sistemingai, vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėvais, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus (rudenį ir pavasarį). Atliekant vaikų pasiekimų vertinimą pedagogai vienodą dėmesį skiria visoms vaiko raidos sritims, atsižvelgia į kiekvieno patirtis ir skirtybes, laikosi konfidencialumo principo. • Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą tėvai gali matyti elektroninio dienyno https://eliis.eu/auth/login individualioje paskyroje.
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis: • Patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Žengiu spalvotais vaikystės laiptais“ • Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu • Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis • Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa Ugdymo proceso metu yra integruojamos prevencinės programos „Kimochois“ (visoms amžiaus grupėms) ir „Žipio draugai“ (priešmokyklinio amžiaus vaikams). Organizuodami ugdymo(si) procesą pedagogai naudojami „Patirčių erdvės“, „Žaismė ir atradimai“ metodinės medžiagos rinkiniai. Organizuojant ugdymo(si) procesą orientuojamasi į šiuolaikines ir pažangias pedagogines praktikas, atsižvelgiama į vaiko patirtis, galimybes, individualias savybes, naudojami aktyvūs patirtiniai metodai, STREAM veiklos, organizuojamos išvykos, ekskursijos, projektinės veiklos. Siekiama aktyvaus tėvų įsitraukimo ir dalyvavimo veiklose. Organizuojamos šventės su tėvais, kūrybinės dirbtuvės, išvykos su šeimomis, į tėvų darbovietes ir pan. Integruojamos sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklos.
3.	Ugdymo(si) aplinkos	• Įstaigoje didelis dėmesys skiriamas saugios ir sveikos emocinės aplinkos kūrimui. Yra patvirtinti tvarkos aprašai: „Lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonės“ (2021-09-08 d., įsak. Nr. V-105); „Darbuotojų bendravimo ir etikos taisyklės“ (2021-09-08, įsak. Nr. V-103); „Psichologinio smurto ir mobingo politika“ (2021-09-08 d., įsak. Nr. V-103A). Pedagogai nuolat dalyvauja patyčių prevencijos,

		pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo, teigiamo mikroklimato kūrimo kvalifikacijos mokymuose. • Veiklos kokybės vertinimo ir įsivertinimo darbo grupė nuolat atlieka veiklos stebėseną, rengia apklausas, teikia rekomendacijas įstaigos administracijai ir pedagogams. Vaikų psichologinis ir fizinis saugumas, fizinė aplinka, socialinė-emocinė aplinka kiekvienais metais yra vertinami vidaus audito metu. Ugdomosios aplinkos būklės analizė atlikta 2021 m. gegužę. Jos rezultatų pagrindu atnaujinamos ir kuriamos ugdomosios aplinkos. • Saugios ir sveikos emocinės aplinkos kūrimą grupėse užtikrina taikomos prevencinės programos „Kimochis“, „Zipio draugai“, integruojamos gyvenimo įgūdžių veiklos, projektinės veiklos, VVSB vedami užsiėmimai. Kiekvienoje grupėje įrengti nusiramino kampeliai. Grupių bibliotekėlės nuolat papildomos knygomis apie jausmų pažinimą, terapinėmis pasakomis vaikams ir kt. Atskiroje patalpoje yra įrengtas sensorinis kambarys, kuriame gausu šviesos ir grasų terapijos priemonių. Kambarys skirtas vaikų poilsiui ir nusiramimui. • Sistemingai puoselėjama ir kuriama fizinė aplinka. Kasmet yra atliekami einamojo remonto darbai: suremontuotas braidymo baseinėlis, įvykdytas asbesto dangos šalinimo ikimokyklinėse įstaigose planas, atnaujinta vienos grupės šildymo sistema, suremontuotas ir moderniai įrengtas logopedo kabinetas, pilnai renovuotas stogas, pakeista sporto salės grindų danga. Nupirktas naujas pianinas, įrengta išmanioji siena, projektorius, ekranas, kompiuteris. Visos grupės aprūpintos kompiuteriais ir interneto ryšiu, 5 iš 12 grupių sumontuotos ir ugdymo procesui naudojamos Smart lentos, įrengtas sensorinis kambarys, įrengta ir priemonėmis aprūpinta STEAM laboratorija. Atnaujintos visų grupių virtuvėlės, pakeisti baldai, sumontuotos indaplovės. Grupėse pagal poreikius kiekvienais metais atliekami remonto darbai. • Lauko aplinkos priemonės ir įrenginiai yra nuolat prižiūrimi ir atnaujinami ar keičiami pagal susidėvėjimo lygį. Pakeistos supynės, įrengti žaidimų aikštelių kompleksai, atnaujinti pavėsinių stogai, įrengtos dvi naujos pavėsinės, priemonių sandėliavimui įrengtos pavėsinių lauko spintos. Įrengtas naujas sporto aikštynas futbolui ir krepšiniui žaisti bei stadionas vaikų fiziniam aktyvumui skatinti. Įgyvendinant Vilniaus miesto savivaldybės administracijos finansuojamą projektą „Mažasis gamtininkas“ įrengtos pažintinės-gamtinės erdvės vaikų tyrinėjimui skatinti. • Darželio teritorija aptverta naujai įrengta tvora, ant kurios pakabintas informacinis tentas apie paukščius. Darželio teritoriją puošia informatyvos plastikinės gyvūnų figūros, įrengta paspirtukų ir dviračių laikymo erdvė.
4.	Lyderystė ir vadyba	• Direktorius. Į pareigas skiriamas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už

		įstatymų ir etikos normų laikymąsi, už darželio veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą. Vadovavimo įstaigai veiklą grindžia pasidalytosios lyderystės principais. • Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Į pareigas skiriamas viešo konkurso būdu. Atsakingas už ugdymo proceso organizavimą, planavimą, priežiūrą, ugdymo rezultatų analizavimą, metodinės pagalbos teikimą, prevencijos programų koordinavimą bei vykdymą, projektinės veiklos organizavimą. • Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Į pareigas skiriamas viešo konkurso būdu. Rūpinasi ūkio subjektų priežiūra, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą ir atlieka kitas jų kompetencijai priskirtas funkcijas. Darželyje veikia šios savivaldos institucijos: • Darželio taryba. Darželio taryba yra aukščiausia Darželio savivaldos institucija, sudaryta iš pedagogų, tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems Darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Tarybos funkcijas reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtinti nuostatai. • Tėvų atstovų sueiga. Bendraudami ir bendradarbiaudami su pedagogais, padeda spręsti grupės veiklos klausimus, organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką. Tėvų atstovų sueiga teikia siūlymus įstaigos tarybai ir direktoriui. • Pedagogų taryba. Nuolat veikianti įstaigos savivaldos institucija, skirta pedagogų profesiniams ir vaikų ugdymo klausimams spręsti. Pedagogų taryba analizuoja darželio vaikų ugdymo procesą, veiklos ugdymo programos realizavimą, teikia siūlymus dėl darželio vadovų, pedagogų atestacijos, skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir visi lopšelio-darželio pedagogai. • Metodinė taryba. Nagrinėja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustato metodinės veiklos prioritetus, reflektuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pedagoginio proceso realizavimo klausimus, ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą. Inicijuoja pedagogų patirties sklaidą, rengia metodinius seminarus ir kitus renginius pedagogams. Planuoja ugdymo organizavimą, ugdymo turinio kaitą, įgyvendinimą ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimą. Įstaigoje pedagogai buriasi į metodines grupes: etnokultūros, aplinkosauginė (ekologinė), sveikatingumo, meninė, kurios organizuoja įstaigos renginius, pramogas vaikams, dalyvauja projektuose, seminaruose ir kt. pagal savo kuruojamas sritis. • Vilniaus lopšelio-darželio „Justinukas“ profesinė sąjunga. Rūpinasi gerų darbo sąlygų darbuotojams užtikrinimu. Atstovauja darbuotojus esant darbo drausmės pažeidimams.
--	--	---

		• Vaiko gerovės komisija. Organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. • Atestacijos komisija. Vykdo mokytojų atestaciją. Atestacijos komisija teikia informaciją mokytojams ir pagalbos vaikui specialistui apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir nutarimus, svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina steigėjas.
5.	Žmogiškieji ištekliai	• Įstaigoje dirba 18 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 1 meninio ugdymo mokytoja, 1 fizinio lavinimo mokytojas, 1 logopedas, 1 psichologas, 1 socialinis pedagogas. 7 mokytojai turi metodininko kvalifikacinę kategoriją, 6 mokytojai turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 5 mokytojai turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Keturi mokytojai yra Vilniaus kolegijos studentai. • Pedagogai nuolat ir sistemingai tobulina savo kvalifikaciją. Kasmet yra rengiamas kvalifikacijos tobulinimo planas. Mokytojams yra sudaroma galimybė tobulinti savo kvalifikaciją tęstinėse ir ilgalaikėse programose. Jungiamės prie nuotolinių mokymų platformos www.pedagogas.lt, glaudžiai bendradarbiaujama su VšĮ Trakų švietimo centru. Pagal poreikius yra kviečiami lektoriai į ugdymo įstaigą. • Įstaigoje dirba 12 mokytojų padėjėjos, turinčios vidurinę arba specialųjį vidurinį išsilavinimą. Taip pat dirba 1 sekretorius, 1 visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, 2 virėjos, 1 skalbėja, 1 sandėlininkė, 1 valytoja, 3 sargai, 1 pastatų prižiūrėtojas, 1 informacinių technologijų specialistas, 1 kiemsargis. Personalui pagal poreikius yra organizuojami profesinio tobulėjimo mokymai.
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	Pagrindiniai darželio lėšų šaltiniai: • Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos „Ugdymo aplinkos finansavimas ikimokykliniam ugdymui“, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas. • Mokymo lėšos „Mokymo lėšų finansavimas Vilniaus m. ikimokyklinėse ugdymo įstaigose“. • Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos (Specialiosios programos lėšos/lėšų už paslaugas surinkimas ir panaudojimas), „Tėvų mokesčio surinkimas ir panaudojimas švietimo ugdymo įstaigose“. • 1,2 proc. lėšos. Šios lėšos darželio tarybos pritarimu yra naudojamos lauko aikštelių edukacinės aplinkos atnaujinimui, naujų įrenginių įsigijimui. • Atskiru Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sprendimu skirtos lėšos avariniams darbams vykdyti.

5.3. SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Įstaigos veikla grindžiama bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu. 2. Ugdymo turinio planavimas remiasi valstybinėmis rekomendacijomis ir yra siejamas su gyvenimo praktika ir ugdytinių patirtimis. 3. Sudarytos sąlygos vaikų kūrybiškumui ir saviraiškai skleistis. 4. Įstaigoje įrengta gera sportinė bazė. 5. Pedagogai ir administracija tikslingai ir sistemingai kelia kvalifikaciją, skleidžia gerą patirtį rajone, mieste, šalyje. 6. Įstaiga atvira, palaikanti ryšius su kitomis Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais. 7. Sukurta, palaikoma ir nuolat atnaujinama jauki, estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams aplinka. 8. Racionalus finansinių išteklių naudojimas.	1. Švietimo pagalbos (spec. pedagogo, psichologo) specialistų trūkumas. 2. Metodinės tarybos veikla stokoja aktyvumo. 3. Nepakankamas pedagogų pasirengimas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų integracijai į bendro ugdymo grupes. 4. Pedagogų užsienio kalbų įgūdžių stoka. 5. Stokojama lėšų vidaus ir išorės erdvių atnaujinimui, remontui bei modernizavimui (šildymo sistema, santechnika, elektros instaliacija, oro ventiliavimo sistema, avariniai išėjimai).
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Dalyvauti konkursuose, projektinėje veikloje, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas. 2. Stiprinti ir plėsti įstaigos ryšius su kitomis institucijomis ir socialiniais partneriais organizuojant šeimų švietimą. 3. Įstaigos kaip besimokančios organizacijos modelio diegimas siekiant profesionalaus visų grandžių darbuotojų darbo. 4. Partnerystė su kitomis institucijomis siekiant ugdymo turinio įgyvendinimo kokybės ir įvairovės. 5. Steigėjo dėmesys ir iniciatyvų rėmimas.	1. Kintančios higienos normos ir reikalavimai. 2. Kintančios finansavimo avariniams darbams galimybės. 3. Didelis vaikų skaičius grupėse turinčių kalbos, elgesio, sveikatos sutrikimų. 4. Dalies tėvų, globėjų (rūpintojų) atsakomybės, aktyvaus dalyvavimo bei įsitraukimo į ugdymo procesą, pareigos jausmo stoka. 5. IT priemonės pralenkiančios švietimą.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „JUSTINUKAS“ 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-05 Nr. A15-30/23(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-05 00:34:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-05 00:34:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-05 10:21:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-05 10:21:05 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“