

Vilniaus lopšelis-darželis „Justinukas“
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Monika Kelpšienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022- - Nr. A290- /22(3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS.

Kryptis Nr. 1. Organizuoti kokybišką ugdymą sudarant sąlygas visiems vaikams įgyti pamatinių gebėjimų sėkmingai savirealizacijai besikeičiančioje visuomenėje.

Rezultatai. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis atnaujinta bei patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Žengiu spalvotais vaikystės laiptais“ bei priešmokyklinio ugdymo programos projektu. Ugdymo turinio planavimas įgyvendinamas iš vaiko pozicijos vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ ir „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis“. Kiekvieną antradienį vyksta pedagogų susitikimai, kurių metu aptariami aktualūs ugdymo turinio planavimo klausimai. IKT diegimas vyksta naudojant šias interaktyvias priemones ugdymųjų veiklų metu: lenta, kubai, siena, interaktyvūs informaciniai stendai lauke ir kt. Vyksta tikslingas ir kryptingas vaikų gamtamokslinis ugdymas, yra parengti metodiniai leidiniai: „Gamtos eksperimentai“, „Ugdamosios veiklos panaudojant virtualius 3D modelius“, „Tarptautinė patirtinių veiklų savaitė ikimokyklinėse įstaigose“.

Kryptis Nr. 2. Stiprinti fizinę ir emocinę sveikatą.

Rezultatai. Įstaigoje sudaryta sveikatingumo komanda „Sveikas ir stiprus, linksmas ir vikrus“. Kūno kultūros valandėlės organizuojamos tikslingai, nes yra parengtas sporto ir sveikatingumo komandos darbo planas, atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnio ypatumus sudaryti veiklų tvarkaraščiai. Sveikatos ugdymas yra glaudžiai siejamas su gyvenimo praktika, vaikai įtraukiami į ugdomąją veiklą per patyrimą, nagrinėjamos įvairios temos susijusios su fizine ir emocine vaikų sveikata. Dalyvaujama ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Futboliukas“ ir sveikatą stiprinančių mokyklų projekte „Sveika mokykla“. Vaikų emocinės sveikatos stiprinimas vyksta įgyvendinant prevencines programas: „Zipio draugai“, „Be patyčių“, „Kimochi“, SEU olimpiada „Dramblys“. Turtinama lauko žaidimų aikštelių įranga, atnaujintas sveikatingumo takas, įsigytas papildomas sporto salės inventorių (futbolo tinklai, kamuoliai, skirtukai, virvės, raketės, masažiniai takeliai ir pan.) Įrengtos edukacinės erdvės lauke: saulės laikrodis, pažintinis žvėrių takas, biodinaminė pieva ir kt.

Kryptis Nr. 3. Modernizuoti įstaigos patalpas pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams.

Rezultatai. Lauko ir vidaus erdvės atnaujinamos diegiant IKT ir kitas priemones (kiekviena grupė aprūpinta kompiuteriais, įrengtos 3 SMART lentos, interaktyvi siena, šviesos stalas, mikroskopai). Įsigyta knygų padedančių atlikti eksperimentus, bandymus, įgytas inventorių veiklos kampeliams organizuoti: šeimos kampelis, mediko kabinetas, tyrimų kampelis ir pan. Atnaujinta sporto salės danga, kur vyksta sportiniai ir patirtiniai užsiėmimai. Atnaujintas ir skaitmeninėmis priemonėmis aprūpintas logopedo kabinetas, kuriame vaikai skaitmeninių įrenginių pagalba gali veikti patys. Įrengtas sensorinis kambarys, kuriame veiklas vykdo tiek pagalbos vaikui specialistai, tiek ir pedagogai.

Kryptis Nr. 4. Užtikrinti gerą įstaigos mikroklimatą, siekiant kurti pasitikėjimu, tarpusavio bendravimu, bendradarbiavimu ir pagalba grįstus santykius.

Rezultatai. Didelis dėmesys skirtas įstaigos mikroklimatui gerinti. Reguliariai organizuojami nuotoliniai seminarai, susitikimai su psichologais, koučingo specialistais. Įstaigoje dirba

psichologas. Tęsiama tradicija esant galimybei tenkinti darbuotojų poreikius (darbo grafikų, atostogų, kursų, seminarų ir kt. klausimais). Veikla įstaigoje grindžiama komandinio darbo įgūdžiais, t. y. veikia keturios metodinės komandos (sporto, etnokultūros, muzikinė, ekologinė). Tėvai-aktyvūs ugdymo proceso dalyviai. Įstaiga yra įsigijusi Zoom platformos prisijungimą, todėl visus įstaigoje vykstančius renginius ir veiklas tėvai aktyviai stebi tiesioginių transliacijų metu. Nuotoliniu būdu tėvai taip pat dalyvauja ugdomosiose veiklose dalinantis patirtimis apie profesijas, istorinius įvykius ir pan. Lopšelyje-darželyje yra sudarytos galimybės tėvams gauti informaciją apie ugdymo(-si) rezultatus ir procesą bei įstaigos veiklą tiesiogiai komunikuojant su grupės pedagogais, atnaujintoje įstaigos interneto svetainėje - <https://www.justinukas.eu/> bei elektroniniame dienynė „Ellis“.

METINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS.

Lopšelyje-darželyje dirbama pagal: 1) atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Žengiu spalvotais, vaikystės laiptais“, 2) priešmokyklinio ugdymo programos projektu bei metodine priemone priešmokykliniam ugdymui „Rengiuosi į mokyklą“, 3) tarptautinėmis vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programomis: „Zipio“ draugai ir „Kimochi“; 4) kontekstinio ugdymo prieiga skatinant vaikų mokymąsi tyrinėjant ir atrandant.

Įgyvendinant 2021 m. veiklos planą buvo iškeltos šios prioritetinės įstaigos veiklos sritys:

Sritis Nr. 1. Vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas.

Rezultatai. Sudaryta sveikatingumo komanda „Sveikas ir stiprus, linksmas ir vikrus“ organizavo bei koordinavo sporto renginius įstaigoje ir už jos ribų. Per metus įstaiga dalyvavo 35 įvairiose veiklose susijusiose su sveikatos stiprinimu (edukaciniai – sportiniai renginiai, iniciatyvos, akcijos, projektai, šventės). Skatinant vaikų fizinį aktyvumą per praktinę, žaidybines, patrauklią bei įdomią veiklą 2021 m. sausio 28 d. įstaiga organizavo nuotolinę Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų edukacinę-sportinę veiklą „Sportuojantis vaikas“. Vaikų emocinės sveikatos stiprinimas vyko įgyvendinant „Sveikos mokyklos“ iššūkius susijusius su emocine ir fizine vaikų sveikata, prevencinę programą „Be patyčių“, emocinių kompetencijų lavinimo programą „Kimochis“, ESFA finansuojamą projektą „Jausk, atpažink, išreikšk“. Įstaigoje organizuotos 3 edukacinės veiklos sveikai mitybai ir nutukimo prevencijai ir 4 asmens higienai ir užkrečiamųjų ligų prevencijai. Parengti 3 informaciniai standai asmens higienai ir traumų prevencijai, nuolat atnaujinama informacija įstaigos internetinėje svetainėje.

Sritis Nr. 2. Kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(-si) proceso organizavimas.

Rezultatai. Metodinės tarybos posėdžiuose organizuotos diskusijos, apie ugdymo turinio planavimą, vaikų pasiekimų vertinimą. Pedagogams organizuoti nuotoliniai seminarai: „Ugdymo planavimas iš vaiko perspektyvos“, „Šiuolaikinių vaikų ugdymas“. Taip pat vyko mokymai apie kontekstinio mokymo metodiką ugdant 5-6 metų amžiaus vaikų pažintinius gebėjimus. Planuodami ugdomasias veiklas pedagogai atsižvelgia į šiuolaikinių vaikų raidos ypatumus, naudoja integralius realios aplinkos kontekstus ir inovatyvias priemones. Tai atsispindi jų savaitės planuose. Nuotolinis ugdymas vaikams, kurie nelankė įstaigos organizuotas naudojant Zoom, Teams platformas bei įvairias programas Padlet, Book Creator, Canva, Wordwall ir kt. Įdiegtas elektroninis dienynas „Ellis“, kurio tikslas pereiti prie šiuolaikiško ir inovatyvaus ugdymo turinio planavimo, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo fiksavimo, informacijos sisteminimo bei sklandaus ir savalaikio bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais. Inovatyvus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys kuriamas naudojant IKT priemones: interaktyvi siena, kubai, SMART lentos, šviesos terapijos priemonės. 2021 m. įstaigoje dirbo visi pagalbos vaikui specialistai (logopedas, psichologas, spec.pedagogas, socialinis pedagogas). Tokiu būdu užtikrinta pagalba ir ugdymo kokybė specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Siekiant kokybiško ir duomenimis grįsto ugdymo turinio planavimo buvo naudotasi įvairiais vaiko pažinimo būdais ir metodais, stebėti ir „Vaiko aplanke“ fiksuoti pasiekimai, numatytos individualios ugdymo(-si) kryptys, kurios fiksuotos savaitės planuose.

Sritis Nr. 3. Palankaus ir saugaus mikroklimato įstaigoje užtikrinimas.

Rezultatai. Balandžio mėnesį vyko nuotoliniai metiniai pokalbiai su kiekvienu darbuotoju. Jų metu įvardinti darbuotojo pasiekimai per einamuosius metus, numatytos tolimesnės veiklos gairės

atsižvelgiant į įstaigos metinius veiklos prioritetus. Dėl COVID-19 situacijos vengta organizuoti kasmetines, bendruomenę suburiančias, įstaigos tradicines, kultūrines veiklas, sportinius renginius. Organizuotas nuotolinis susitikimas su koučingo specialistu Aurimu Juozaičiu sėkmingos tarpusavio komunikacijos ir komandinio darbo tema. Įstaigoje dirbantys pagalbos vaikui specialistai atviri darbuotojų konsultacijomis, noriai prisideda prie sklandaus komandinio darbo užtikrinimo išlaikant konfidencialumą ir profesionalumą. Priimant sprendimus dėl įstaigos veiklos organizavimo pokyčių: el.dienyno diegimas, SMART lentų įsigijimas, metodinių-mokomųjų priemonių įsigijimas ir kt. įtraukiama įstaigos bendruomenė, klausiama jos nuomonės ir pritarimo.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) kokybės tobulinimas.	1.1.1. Pedagogai taiko kontekstinio mokymo metodiką ugdant ikimokyklinio amžiaus vaikų pažintinius gebėjimus. 1.1.2. Priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas vykdomas atsižvelgiant į bendrąsias rekomendacijas ir integruojant interaktyvias ugdymo priemones.	1.1.1.1. Visi 5-6 metų amžiaus grupėse dirbantys pedagogai planuodami ir įgyvendindami ugdymo turinį, ne mažiau kaip kartą per savaitę ugdomojoje veikloje naudoja integralius realios aplinkos kontekstus vaikų mokymuisi tyrinėjant ir atrاندant skatinti. 1.1.2.1. Keturi priešmokyklinėje grupėje dirbsiantys pedagogai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamose diskusijose dėl priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo ir diegimo darbų, dalinasi įgytomis žiniomis su kolegomis iki 2021-08-31. 1.1.2.2. Nuo 2021-09- 01 priešmokyklinis ugdymas įstaigoje	1.1.1.1.1. 2021 m. rugpjūčio 30 d., pedagogų tarybos posėdžio metu, vyko mokymai pedagogams apie kontekstinio mokymo metodiką ugdant 5-6 metų amžiaus vaikų pažintinius gebėjimus. Planuodami ugdomąsias veiklas pedagogai naudoja integralius realios aplinkos kontekstus, tai atsispindi jų savaitės planuose. 1.1.2.1.1. Visi keturi priešmokyklinėje grupėje dirbantys pedagogai aktyviai domisi priešmokyklinio turinio atnaujinimu, dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamose diskusijose dėl priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo, analizuoja naujai gautą informaciją ir ieško jos pritaikymo ugdymo procese būdų. Turimomis žiniomis dalinasi su kolegomis pedagogų susirinkimų metu. 1.1.2.2.1. Priešmokyklinis ugdymas yra organizuojamas

		organizuojamas vadovaujantis atnaujintu priešmokyklinio ugdymo turiniu bei ugdymo procesą papildant interaktyviomis priemonėmis, savarankiškam vaikų ugdymuisi skatinti.	vadovaujantis atnaujinto priešmokyklinio ugdymo turinio projektu - https://www.emokykla.lt/bendrasis/bendrosios-programos/bendrojo-ugdymo-programu-projektai-2021-11-03 Tai atspindi pedagogų rengiamuose savaitės planuose. Abi priešmokyklinės grupės yra aprūpintos SMART lenta, vyksta pedagogų mokymai darbui su šia priemone.
1.1.3. Gilinti pedagogų žinias kaip ugdytinių tėvams teikti kokybišką grįžtamąjį ryšį apie vaikų pasiekimus ir pažangą.	1.1.3.1. Visi įstaigos pedagogai 2021 m. gegužės mėn. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose „Sisteminio grįžtamojo ryšio taikymas ikimokyklinėje įstaigoje siekiant ugdymo kokybės gerinimo“. Mokymų metu įgytas žinias taiko praktikoje organizuodami individualius susitikimus su tėvais, kurių metu pateikia informaciją apie vaiko pasiekimus ir pažangą. 1.1.3.2. Grįžtamojo ryšio elementų taikymas pedagogų darbe užtikrina sklandžią komunikaciją su tėvais. Iki 2021-12-31 vykdoma anketinė tėvų apklausa, ne mažiau nei 70 proc. tėvų yra patenkinti komunikacija su grupės pedagogais. Pedagogai tėvams pateikia faktais, argumentais, vaiko veiklos įrodymais pagrįstą informaciją apie vaiką, ko pasėkoje ženkliai sumažėja konfliktinių situacijų.	1.1.3.1.1. 2021 m. gegužės mėn. įstaigoje vyko pedagogams skirti kvalifikacijos kėlimo mokymai „Sisteminio grįžtamojo ryšio taikymas ikimokyklinėje įstaigoje siekiant ugdymo kokybės gerinimo“. Mokymų metu įgytas žinias pedagogai sėkmingai taikė praktikoje, 2021 m. birželio mėn. teikdami tėvams grįžtamąjį ryšį apie jų vaikų pasiekimus ir pažangą. 1.1.3.2.1. 2021 m. gruodžio mėn. vyko pokalbiai su grupių tėvų atstovais, kurių metu paaiškėjo, jog tėvai yra patenkinti komunikacija su grupės pedagogais. Anketinės apklausos duomenys pagrindė tėvų teiginius, nes 73 proc. tėvų atsakymų apie komunikaciją ir informavimą apie vaiko pasiekimus ir pažangą buvo teigiami. Tėvų informavimas taip pat yra vykdomas elektorinio dienyno pagalba bei individualių pokalbių telefonu metu. Komunikacija su tėvais	

		1.1.3.3. Iki 2021-12-31 ne mažiau nei 50 proc. tėvų patys inicijuoja pokalbius su grupės pedagogais apie vaiko pasiekimus ir pažangą bei užtikrina ugdymo proceso tęstinumą šeimoje. Pokalbiai su tėvais fiksuojami inicijuoto pokalbio kortelėje.	visose grupėse vyksta sklandžiai ir efektyviai. 1.1.3.3.1. Nuo 2021 m. rugsėjo įstaigoje metodinės tarybos pritarimu patvirtinta tėvų/pedagogų inicijuoto pokalbio kortelė. Joje pedagogai fiksuoja visus pokalbius su tėvais apie vaikų pasiekimus ir pažangą. Išanalizavus 12 grupių inicijuoto pokalbio korteles nustatyta, jog tiek tėvai, tiek pedagogai šiuos pokalbius inicijuoja proporcingai tolygiai, t.y. 50 proc. ir 50 proc.
1.2. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje, skatinti nuolatinį profesinį tobulėjimą.	1.2.1. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju. Pokalbio metu aptarti sėkmes bei lūkesčius teigiamo mikroklimato užtikrinimu. 1.2.2. Įgyvendinti projektines veiklas, kurių metu pedagogams sudaromos sąlygos savirealizacijai ir profesiniam tobulėjimui.	1.2.1.1 Organizuojami individualūs pokalbiai, kuriuose dalyvauja ne mažiau negu 80 proc. bendruomenės narių iki 2021-12-31. 1.2.2.1. Įstaigoje įgyvendinamas tarptautinis Erasmus+ KA229 projektas „Kokybiškas grįžtamasis ryšys ikimokyklinio ugdymo įstaigose – raktas į sėkmingą pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą“. Vietinių veiklų įgyvendinime dalyvauja visi įstaigos pedagogai, mobilumuose dalyvauja 30 proc. įstaigos pedagogų. Mobilumą metu įgytas žinias apie	1.2.1.1.1. 2021 m. balandžio 26-30 d. vyko individualūs metiniai pokalbiai, kuriuose dalyvavo 90 proc. visų įstaigos darbuotojų. Jų metu buvo aptarti darbuotojų sėkmingos veiklos rezultatai bei lūkesčiai dėl tolimesnio abipusio darbo kokybės užtikrinimo. Pokalbių metu gauta informacija fiksuota ir bus naudojama planuojant ir organizuojant įstaigos darbą bei siekiant užtikrinti teigiamą ir motyvuojantį veiklai įstaigos mikroklimatą. 1.2.2.1.1. Nuo 2020 m. spalio 1 d. įstaigoje vykdomas tarptautinis Erasmus+ KA229 projektas „Kokybiškas grįžtamasis ryšys ikimokyklinio ugdymo įstaigose – raktas į sėkmingą pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą“. Daugiau informacijos: https://www.justinukas.eu/p-rojektas-erasmus/ 2021 m. birželio 1-3 d. vyko pirmasis projekto mobilumas, kuriame dalyvavo 30 proc. įstaigos pedagogų. Daugiau informacijos apie renginį:

		vaikų pasiekimų vertinimą bei bendradarbiavimą su tėvais pedagogai perduoda vieni kitiems pedagogų tarybos posėdžių metu. Visi įstaigos pedagogai įgytas žinias taiko tiesioginiame darbe. 1.2.2.2. Įstaigoje nuo 2021-09-01 iki 2021-12-31 įgyvendinamas Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamas Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas. Visų (12) grupių pedagogai organizuoja ugdomąsias veiklas projekto metu įkurtose darželio lauko aplinkose (aplinkos įkuriamos iki 2021-10-31), skatinant vaikų mokymąsi tyrinėjant ir atrandant.	https://www.justinukas.eu/griztamojo-ryσιο-svarbaisikimokyklinio-ugdymo-istaigose/ Antrasis mobilumas vyko 2021 m. rugsėjo 7-9 d., kuriame dalyvavo 30 proc. įstaigos pedagogų. Daugiau informacijos apie renginį: https://www.justinukas.eu/erasmus-projekto-tarptautiniai-mokymai-apie-informaciniu-technologiju-panaudojima-teikiant-griztamaji-rysi-ugdytiniu-tevams/ Vietinėse veiklose, tokiose kaip: logotipo kūrimas, grįžtamojo ryšio elementų taikymas komunikacijoje su ugdytinių tėvais, IKT įrankių panaudojimas ir praktinis išbandymas grįžtamojo ryšio teikimui ir kt. dalyvauja visi įstaigos pedagogai. 1.2.2.2.1. 2021 m. birželio 8 d. pasirašyta Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutartis dėl projekto „Mažasis gamtininkas ir laiko ratas“ įgyvendinimo ir finansavimo. Įsigytos visos reikalingos priemonės tyrinėjimo aplinkoms lauke įkurti. Įkurta saulės laikrodžio erdvė, informaciniai stendai, parengtos metodikos veikloms įrengtose erdvėse. Sėkmingai pateiktos ir patvirtintos projekto veiklų ir finansų ataskaitos.
1.3. Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas ir modernizavimas.	1.3.1 Atlikti esamos įstaigos internetinės svetainės atitikties švietimo įstaigų interneto	1.3.1.1. Atliktas įstaigos internetinės svetainės atitikties švietimo įstaigų interneto svetainėms keliamiems reikalavimams	1.3.1.1.1. Įstaigoje suburta darbo grupė (2021 m. balandžio 19 d., įsak. Nr. V - 49) atliko įstaigos internetinės svetainės atitikties švietimo įstaigų interneto svetainėms

	svetainėms keliamiems reikalavimams į(si)vertinimą.	į(si)vertinimas iki 2021-05-31.	keliamiems reikalavimams į(si)vertinimą. Atsižvelgiant į nustatytus neatitikimus priimtas sprendimas iš esmės atnaujinti įstaigos internetinę svetainę.
	1.3.2 Atsižvelgiant į internetinės svetainės į(si)vertinimo rezultatus atnaujinti ją pagal bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms patvirtintą aprašą.	1.3.2.1. Informatyvi, atnaujinta įstaigos internetinė svetainė atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus iki 2021-12-31.	1.3.2.1. 2021 m. gegužės mėn. pasirašyta sutartis su įmone Svetainės įstaigoms dėl įstaigos internetinės svetainės atnaujinimo. Veikia naujo dizaino, kuris atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, svetainė. Atsižvelgiant į tai, jog dalis svetainėje pateikiamo informacinio turinio reikalauja peržiūros ir atnaujinimo yra suburta darbo grupė minėtiems darbams atlikti, nuolat rengiamas ir atnaujinamas informacinis turinys.
1.4. Užtikrinti efektyvų informacijos apie ugdytinių pasiekimus ir pažangą perdavimą tėvams diegiant informacinę sistemą.	1.4.1. Įdiegti elektroninį dienyną siekiant IKT integracijos: planuojant ugdymo turinį, fiksuojant vaikų pasiekimus ir pažangą, sisteminant ir saugant informaciją bei pateikiant ją tėvams priimtinu ir efektyviu būdu.	1.4.1. Iki 2021-05-30 visos (12) grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais ir interneto ryšiu. 1.4.2 Organizuoti mokymai pedagogams dėl el.dienyno naudojimosi ir jo funkcijų pritaikymo: organizuojant ugdymo procesą, vertinant vaikų pasiekimus bei pažangą, bendraujant ir bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais ir kt. iki 2021-04-30.	1.4.1.1. Visose 12 grupių yra nešiojamieji kompiuteriai, veikia bevielės interneto ryšys. 1.4.2.1. 2021 m. balandžio mėn. organizuoti mokymai pedagogams dėl elektroninio dienyno „Eliis“ naudojimosi. Nuotoliniuose mokymuose dalyvavo visi įstaigos pedagogai ir administracija. Po mokymų inicijuotas sutarties su el.dienyną administruojančia įmone pasirašymas, sukurta galimybė pradėti darbą kiekvienam pedagogui išsibandant sistemą su testiniais duomenimis. Pakartotiniai mokymai vyko rugsėjo mėn., kurių metu pedagogai turėjo galimybę rasti atsakymus į jiems kilusius praktinio darbo su el.dienynu klausimus.

		1.4.3. Parengtas ir patvirtintas naudojimosi elektroniniu dienynu tvarkos aprašas iki 2021-08-31. 1.4.4. Nuo 2021-09-02 elektroniniu dienynu naudojasi visi įstaigos pedagogai. 1.4.5. Iki 2021-12-31 organizuojami pokalbiai su pedagogais, kurių metu siekiama nustatyti: ar įrankis yra efektyvus siekiant sumažinti laiko sąnaudas pildant dokumentus ir perduodant informaciją tėvams. Lygiagrečiai vykdoma anketinė tėvų apklausa siekiant nustatyti elektroninio dienyno naudojimo efektyvumą.	1.4.3.1. Suburta darbo grupė (2021 m. balandžio 30 d., įsak. Nr. V – 53) naudojimosi elektroniniu dienynu tvarkos aprašui parengti. Parengtas dokumentas suderintas su metodine taryba ir pristatytas pedagogams. 1.4.4.1. Nuo 2021 m. rugsėjo 2 d. visi įstaigos pedagogai naudojasi elektroniniu dienynu. 1.4.5.1. Pokalbiai su pedagogais vyko tiek individualiai, tiek ir bendrų susitikimų metu. Pedagogai iš turimos patirties teigia, jog įrankis labiausiai vertingas atliekant vaikų pasiekimų vertinimą, dalinantis dienos akimirkomis, įkeliant savaitės planus, kad vaikai, kurie dėl įvairių priežasčių nesantys įstaigoje galėtų veiklas vykdyti namuose. Pedagogai išreiškė lūkestį, kad vaikų lankomumo fiksavimas nebūtų dubliuojamas pildant ir popierinį dienyną. Anketinės apklausos rezultatai parodė, jog 56 proc. visų apklaustųjų tėvų džiaugiasi el.dienynu ir mano, jog tai efektyvi priemonė gauti išsamią ir savilaikę informaciją apie vaiko veiklas ir pažangą darželyje. 23 proc. tėvų prie el.dienyno jungiasi kiekvieną dieną, o net 47 proc. 2-3 kartus per savaitę.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1. Pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioritetą „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-K-728 priemonė „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“, ESFA projektas „Jausk, atpažink, išreikšk...“	Bendradarbiaujant su 4 Vilniaus miesto švietimo įstaigomis parengtas ir finansuotas projektas, kurio tikslas – panaudojant šėlsmo žaidimų metodiką, vaikams turintiems elgesio ir emocijų sunkumų padėti socializuotis. Veiklos projekte funkcijos - projekto koordinavimas įstaigoje. Iš projekto lėšų įsigytos interaktyvios priemonės: siena, kubai, elgesio-emocijų kortelių žaidimai, kuriuos pedagogai aktyviai naudoja tiek grupės veikloms, tiek ir individualiai dirbant su vaikais. Projekte dalyvaujantys pedagogai dalyvavo trijose kvalifikacijos tobulinimo kursų cikluose, po jų noriai žiniomis dalinosi su visa pedagogų bendruomene, taikė jas praktiniame darbe su vaikais. Su sukurta darbo su elgesio-emocijų sunkumų turinčiais vaikais metodika yra supažindinti įstaigos pedagogai ir pagalbos vaikui specialistai, dalis jų šios metodikos elementus taiko dirbant grupėje.
3.2. Bendradarbiavimas su VšĮ Trakų švietimo centru.	Igyvendinta kvalifikacijos kėlimo programa mokytojams ketinantiems dirbti pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Įstaigos pedagogai, kurie rengiasi atestacijai turėjo galimybę vesti atviras veiklas šalies pedagogams ir gauti grįžtamąjį ryšį dėl veiklos tobulinimo galimybių. Įstaigos ugdytiniai dalyvavo atvirose veiklose, kuriose buvo pristatoma kontekstinio ugdymo prieiga ir turėjo galimybę mokytis tyrinėjant ir atrandant.
3.4. Bendradarbiavimas su UAB „Šviesa“ rengiant mokomąsias priemones priešmokyklinio amžiaus vaikams.	Mokomųjų priemonių rengime dalyvauja įstaigos pedagogai dirbantys su priešmokyklinio amžiaus vaikais. Tai sudaro jiems galimybę giliau ir išsamiau išanalizuoti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą, gauti naujausią informaciją apie programos pokyčius ir juos taikyti dirbant grupėje. Priemonėms parinktas užduotis pedagogai praktiškai išbando dirbant su vaikais. Vaikams tai galimybė mokytis taikant naujausias pedagogines strategijas ir priemones.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)