

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Vilniaus lopšelis-darželis „Justinukas“  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

MONIKA KELPŠIENĖ  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS  
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (-si) kokybės tobulinimas.</p>	<p>8.1.1. Pedagogai taiko kontekstinio mokymo metodiką ugdant ikimokyklinio amžiaus vaikų pažintinius gebėjimus.</p> <p>8.1.2. Priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas vykdomas atsižvelgiant į bendrąsias rekomendacijas ir integruojant interaktyvias ugdymo priemones.</p> <p>8.1.3. Gilinti pedagogų žinias kaip ugdytinių tėvams teikti kokybišką grįžtamąjį ryšį apie vaikų pasiekimus ir pažangą.</p>	<p>8.1.1.1. Visi 5-6 metų amžiaus grupėse dirbantys pedagogai planuodami ir įgyvendindami ugdymo turinį, ne mažiau kaip kartą per savaitę ugdomojoje veikloje naudoja integralius realios aplinkos kontekstus vaikų mokymuisi tyrinėjant ir atrandant skatinti.</p> <p>8.1.2.1. 4 priešmokyklinėje grupėje dirbsiantys pedagogai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamose diskusijose dėl priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo ir diegimo darbų, dalinasi įgytomis žiniomis su kolegomis iki 2021-08-31.</p> <p>8.1.2.2. Nuo 2021-09-01 priešmokyklinis ugdymas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis atnaujintu priešmokyklinio ugdymo turiniu bei ugdymo procesą papildant interaktyviomis priemonėmis, savarankiškam vaikų ugdymuisi skatinti.</p> <p>8.1.3.1. Visi įstaigos pedagogai 2021 m. gegužės mėn. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose „Sisteminio grįžtamojo ryšio taikymas ikimokyklinėje įstaigoje siekiant ugdymo kokybės gerinimo“. Mokymų metu įgytas žinias taiko praktikoje organizuodami individualius susitikimus su tėvais, kurių</p>

		<p>metu pateikia informaciją apie vaiko pasiekimus ir pažangą.</p> <p>8.1.3.2. Grįžtamojo ryšio elementų taikymas pedagogų darbe užtikrina sklandžią komunikaciją su tėvais. Iki 2021-12-31 vykdoma anketinė tėvų apklausa, ne mažiau nei 70 proc. tėvų yra patenkinti komunikacija su grupės pedagogais. Pedagogai tėvams pateikia faktais, argumentais, vaiko veiklos įrodymais pagrįstą informaciją apie vaiką, ko pasėkoje ženkliai sumažėja konfliktinių situacijų.</p> <p>8.1.3.3. Iki 2021-12-31 ne mažiau nei 50 proc. tėvų patys inicijuoja pokalbius su grupės pedagogais apie vaiko pasiekimus ir pažangą bei užtikrina ugdymo proceso tęstinumą šeimoje. Pokalbiai su tėvais fiksuojami inicijuoto pokalbio kortelėje.</p>
<p>8.2. Palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą bendruomenėje, skatinti nuolatinį profesinį tobulėjimą.</p>	<p>8.2.1. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju. Pokalbio metu aptarti sėkmes bei lūkesčius teigiamo mikroklimato užtikrinimu.</p> <p>8.2.2. Įgyvendinti projektines veiklas, kurių metu pedagogams sudaromos sąlygos savirealizacijai ir profesiniam tobulėjimui.</p>	<p>8.2.1.1 Organizuojami individualūs pokalbiai, kuriuose dalyvauja ne mažiau negu 80 proc. bendruomenės narių iki 2021-12-31.</p> <p>8.2.2.1. Įstaigoje įgyvendinamas tarptautinis Erasmus+ KA229 projektas „Kokybiškas grįžtamasis ryšys ikimokyklinio ugdymo įstaigose – raktas į sėkmingą pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą“. Vietinių veiklų įgyvendinime dalyvauja visi įstaigos pedagogai, mobilumuose dalyvauja 30 proc. įstaigos pedagogų. Mobilumų metu įgytas žinias apie vaikų pasiekimų vertinimą bei bendradarbiavimą su tėvais pedagogai perduoda vieni</p>

		<p>kitiems pedagogų tarybos posėdžių metu. Visi įstaigos pedagogai įgytas žinias taiko tiesioginiame darbe.</p> <p>8.2.2.2. Įstaigoje nuo 2021-09-01 iki 2021-12-31 įgyvendinamas Vilniaus miesto savivaldybės finansuojamas Visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas. Visų (12) grupių pedagogai organizuoja ugdomąsias veiklas projekto metu įkurtose darželio lauko aplinkose (aplinkos įkuriamos iki 2021-10-31), skatinant vaikų mokymąsi tyrinėjant ir atrandant.</p>
8.3. Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas ir modernizavimas.	<p>8.3.1 Atlikti esamos įstaigos internetinės svetainės atitikties švietimo įstaigų interneto svetainėms keliamiems reikalavimams į(si)vertinimą.</p> <p>8.3.2 Atsižvelgiant į internetinės svetainės į(si)vertinimo rezultatus atnaujinti ją pagal bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms patvirtintą aprašą.</p>	<p>8.3.1.1. Atliktas įstaigos internetinės svetainės atitikties švietimo įstaigų interneto svetainėms keliamiems reikalavimams į(si)vertinimas iki 2021-05-31.</p> <p>8.3.1.2. Informatyvi, atnaujinta įstaigos internetinė svetainė atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus iki 2021-12-31.</p>
8.4. Užtikrinti efektyvų informacijos apie ugdytinių pasiekimus ir pažangą perdavimą tėvams diegiant informacinę sistemą.	8.4.1. Įdiegti elektroninį dienyną siekiant IKT integracijos: planuojant ugdymo turinį, fiksuojant vaikų pasiekimus ir pažangą, sisteminant ir saugant informaciją bei pateikiant ją tėvams priimtinu ir efektyviu būdu.	<p>8.4.1. Iki 2021-05-30 visos (12) grupės aprūpintos nešiojamais kompiuteriais ir interneto ryšiu.</p> <p>8.4.2 Organizuoti mokymai pedagogams dėl el.dienyno naudojimosi ir jo funkcijų pritaikymo: organizuojant ugdymo procesą, vertinant vaikų pasiekimus bei pažangą, bendraujant ir bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais ir kt. iki 2021-04-30.</p> <p>8.4.3. Parengtas ir patvirtintas naudojimosi elektroniniu</p>

		<p>dienynu tvarkos aprašas iki 2021-08-31.</p> <p>8.4.4. Nuo 2021-09-02 elektroniniu dienynu naudojasi visi įstaigos pedagogai.</p> <p>8.4.5. Iki 2021-12-31 organizuojami pokalbiai su pedagogais, kurių metu siekiama nustatyti: ar įrankis yra efektyvus siekiant sumažinti laiko sąnaudas pildant dokumentus ir perduodant informaciją tėvams. Lygiagrečiai vykdoma anketinė tėvų apklausa siekiant nustatyti elektroninio dienyno naudojimo efektyvumą.</p>
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekonominiai veiksniai (riboti finansiniai ištekliai).
9.2. Žmogiškasis kapitalas (galimų naujų darbuotojų integracija).
9.3. Laiko resursai (papildomai skiriamos neplanuotos užduotys, pandeminė situacija ir kt. force majeure atvejai).

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)