

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „JUSTINUKAS“
DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)**

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS NUOTOLINIU BŪDU.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Kas atsakingas
1.	Darbuotojų, grįžusių iš užsienio (ne tik iš patvirtintų COVID-19 viruso šalių), izoliacijos užtikrinimas	14 dienų	Įstaigos vadovas
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo	Iš karto grįžus	Darbuotojai
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: • Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis. • Planuotų susitikimų atšaukimas. • Planuotų atostogų atšaukimas. • Renginių atšaukimas. • Draudimas dalyvauti ir organizuoti renginius.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpis.	Įstaigos vadovas, darbuotojai.
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų teikimas darbuotojams COVID-19 klausimais telefonu ar elektroninėmis priemonėmis	Nuolat	Įstaigos vadovas
5.	Mokytojų konsultavimas skaitmeninių priemonių taikymo klausimais dirbant nuotoliniu būdu, bendraujant su ugdytinių tėvais.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpis.	IT specialistas
6.	Nuolat viešina ir atnauja informaciją apie COVID-19 įstaigos internetinėje svetainėje. Galimas bendravimas ir el. laiškais.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpis.	Įstaigos vadovas, socialinis pedagogas, sekretorė, IT specialistas
7.	Nuolat viešina ir atnauja informaciją apie nuotolinį bendradarbiavimą su ugdytiniais, parengia dažniausiai užduodamų klausimų skiltį svetainėje (DUK).	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpis.	Įstaigos vadovas, socialinis pedagogas, sekretorė, IT specialistas
8.	Skleidžia tik LR vyriausybės ir Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informaciją	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpis.	Įstaigos vadovas
9.	Informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo įstaigoje organizavimo tvarką, aprūpina (pagal galimybes) darbo priemonėmis, teikia konsultacijas.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpis.	Įstaigos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

10.	Įstaigos susirinkimai organizuojami elektroninėmis priemonėmis: Skype at Messenger platformose.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu.	Įstaigos vadovas, COVID-19 situacijų grupė.
11.	Vertina ir nustato dezinfekcinių priemonių kiekį, vykdo jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Nuolat ir paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
12.	Aprūpina įstaigos valytoją, kuri tvarko bendrąsias patalpas, sanitarinėmis ir dezinfekcinėmis priemonėmis, teikia valymo ir dezinfekavimo instrukcijas	Nuolat ir paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Darbo vietų ir bendro naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu.	Valytoja.
14.	Įstaigos skelbimų lentoje iškabinti techninių darbuotojų darbo grafikus karantino laikotarpiu, skelbti aktualią informaciją, reaguoti į įvykius.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.	Užtikrinti vaikų grupių patalpų ir paviršių valymą drėgnuoju būdu, dezinfekavimą 1 k. per dieną.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu nustatyto darbo grafiku.	Techniniai darbuotojai
16.	Užtikrinti, kad įstaigos sanitariniai mazgai, rankenos, turėklai, bendri stalai būtų dezinfekuojami 5 k. per dieną dirbant patalpose.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu nustatyto darbo grafiku.	Techniniai darbuotojai
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą 5 k. per dieną, jei dirbama patalpose.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu nustatyto darbo grafiku.	Visi darbuotojai
18.	Užtikrinti aprūpinimą asmens higienos priemonėmis sanitariniuose mazguose, prie plautuvių: skystu muilu, rankų dezinfekantu, vienkartiniais popieriniais rankšluosčiais, Darbuotojus nuolat informuoti apie rankų higieną, iškabinti atmintines prie plautuvių kaip taisyklingai plauti rankas, kaip naudoti rankų dezinfekantus.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, techniniai darbuotojai.
19.	Rekomenduojama darbuotojams keisti bendravimo, sveikinimosi įpročius, laikytis saugaus atstumo.	Paskelbtos ekstremalios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai