

## ASMENINĖ INFORMACIJA

## Monika Kelpšienė



## DARBO PATIRTIS

2016 08 30–Šiuo metu

**Direktorė**

Vilniaus lopšelis-darželis "Justinukas", Vilnius (Lietuva)

- Bendradarbiavimu grįstų santykių tiek įstaigoje, tiek su socialiniais partneriais užtikrinimas;
- Intelektinių, materialinių ir finansinių išteklių stebėseną ir plėtotę;
- Įstaigos veiklos dokumentų rengimas, tvirtinimas, stebėseną. Inovatyvių sprendimų įgyvendinimas tiek vadybinėje, tiek ugdomojoje veikloje.

2014 10 27–2016 05 31

**Direktoriaus pavaduotoja ugdymui**

Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija, Vilnius (Lietuva)

- Ugdymo proceso organizavimas ir kontrolė;
- Nacionalinių ir tarptautinių projektų rengimas ir jų įgyvendinimas;
- Darbas su dokumentais ir ugdymo inovacijų diegimas.

2008 09 01–2014 10 24

**Klasių kuratorė, etikos mokytoja**

Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija, Vilnius (Lietuva)

- Pamokinės ir popamokinės veiklos organizavimas;
- Dalyvavimas komisijų ir darbo grupių rengiančių mokyklos veiklos dokumentus veikloje;
- Bendradarbiavimas su auklėtinių tėvais, dalykų mokytojais, administracija.

IŠSILAVINIMAS IR  
KVALIFIKACIJA

2017 09 01–Šiuo metu

**Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas**

Lietuvos Edukologijos Universitetas, Vilnius (Lietuva)

- Gebėjimas vadovautis šiuolaikine vaikystės samprata: pagarba vaikui ir aktyvus vaiko dalyvavimo ugdyme(si) pripažinimas;
- Puikus nacionalinių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinį ugdymą išmanymas;
- Gebėjimas kurti atviras, tolerantiškas, dialogu ir partneryste grįstas ugdymo(si) erdves ir galimybes.

2012 06 01–2014 01 30

**Švietimo konsultantas**

Mokyklų tobulinimo centras, Vilnius (Lietuva)

- Švietimo aktualijų išmanymas;
- Lyderystė ir jos plėtra;
- Konsultavimo etapų išmanymas ir praktinis jų pritaikymas inicijuojant pokyčius švietime.

2007 09 01–2010 02 01

**Viešojo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis**

Mykolo Romerio universitetas, Vilnius (Lietuva)

- Europos Sąjungos lygmeniu priimamų sprendimų bei Europos Sąjungos teisės aktų sistemos, jų taikymo ypatumų viešajame administravime išmanymas;
- Studijų metu įgytos žinios ir kompetencijos suteikia galimybę dalyvauti ruošiant ES projektus finansinės paramos gavimui bei įsisavinimui.

2003 09 01–2007 06 30

## Edukologijos bakalauro laipsnis ir mokytojo kvalifikacija

Vilniaus pedagoginis universitetas, Vilnius (Lietuva)

Studijų metu įgytos žinios apie viešojo administravimo etiką, profesinę etiką, etiketo teoriją ir istoriją, karjeros projektavimą, vadovavimo etiką ir lyderystę.

### ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba lietuvių

Užsienio kalbos

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
anglų	C1	B2	B2	B2	B2

Lygmenys: A1 ir A2: pradedantis vartotojas - B1 ir B2: pažengęs vartotojas - C1 ir C2: įgudęs vartotojas  
Bendrieji Europos kalbų metmenys

**Bendravimo gebėjimai** Puikūs bendravimo gebėjimai (gebu pradėti, palaikyti ir pabaigti pokalbį įvairiose bendravimo situacijose).

**Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai** Gebu dirbti tiek komandoje, tiek individualiai. Gebu vadovauti komandai efektyviai organizuojant jos darbą.

**Pageidaujama darbu reikalingi gebėjimai** Gebėjimas kurti į vaiką orientuotas inovatyvias aplinkas, priemones, veiklas. Gebėjimas telkti bendruomenę siekiant bendrų strateginių tikslų. Gebėjimas motyvuoti ir įkvėpti žmones. Gebėjimas organizuoti darbo procesą ir racionaliai paskirstyti darbo funkcijas. Žingeidumas, nuolatinis ir sistemingas domėjimasis naujovėmis. Gebėjimas valdyti auditoriją, vesti mokymus, tinkamai pateikti informaciją. Gebėjimas efektyviai ir atraktyviai pateikti informaciją socialiniams partneriams, geri viešieji ryšiai, informacijos sklaida.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugumas	Problemų sprendimas
Įgudęs vartotojas	Įgudęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas

Skaitmeniniai gebėjimai - Savęs įvertinimo lentelė