

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

201 m. _____ d. Nr. _____

Priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartis sudaroma tarp Vilniaus lopšelio-darželio „**Justinukas**“ (toliau - Darželis) kodas 190016731, Taikos g. 99, LT-05200 Vilnius atstovaujamo direktorės **Monikos Kelpšienės**, veikiančios pagal Darželio nuostatus ir Tėvų /Globėjų (toliau - Tėvai), atstovaujančių vaiko interesus.

(Tėvų vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono nr., el. paštas)

(Sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas iš Tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Priešmokyklinio ugdymo paslaugų sutartimi (toliau – Sutartis) Darželis įsipareigoja teikti ugdymo paslaugas _____ toliau – Ugdytinis,
(vardas, pavardė)

o Tėvai įsipareigoja apmokėti už šias paslaugas bei vykdyti visus įsipareigojimus, priimtus Sutartimi. Ugdomo paslaugos apima sisteminį neformalaus ugdymų plano(-ų), ugdymo programos(-ų) sudarymą ir įgyvendinimą atitinkamoms amžiaus grupėms pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos bei Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) patvirtintas programas, rekomendacijas, tvarkos aprašus ir kitus norminius teisės aktus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Darželis įsipareigoja:

- 1.1. įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.
- 1.2. užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus;
- 1.3. teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, bendrauti su specialiuųjų poreikių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis;
- 1.4. organizuoti medicininę pagalbą Ugdytiniui nelaimės atveju. Ugdytiniui susirgus ar susižeidus informuoti Tėvus;
- 1.5. organizuoti papildomo ugdymo veiklą atsižvelgiant į vaiko poreikius ir įstaigos galimybes;
** Už papildomos, Švietimo įstatymu nereglamentuotos, bet Tėvų pageidavimu vykdomos mokamos veiklos (būrelių, užsiėmimų, studijų ir kt.) kokybę Darželis neatsako.*
- 1.6. ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai, vadovaujantis pasiekimų žingsneliais;
- 1.7. teikti informaciją apie Ugdytinio pasiekimus, elgesį Tėvams ir saugoti šios informacijos konfidencialumą. Tėvai leidžia informaciją apie Ugdytinį suteikti šiems asmenims: _____

- _____

1.8. bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, vaikų ugdymo (-si) klausimus;
1.9. tvarkyti Ugdytinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

2. Darželis turi teisę:

- 2.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;
- 2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka atsisakyti teikti ikimokyklinio ugdymo paslaugas ir nutraukti šią sutartį savo iniciatyva;
- 2.3. atsisakyti teikti informaciją asmenims, kurie nenurodyti Sutarties 1.8 punkte.

2.4. konsultuotis ir informuoti atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių (tarnybas), Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.), kai Tėvai vengia atlikti savo tiesiogines pareigas auklėti vaiką, piktnaudžiauja tėvų valdžia, pažeidinėja vaiko teises ir teisėtus vaiko interesus;

2.5. reikalauti, kad Tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo Ugdytinio elgesio Darželyje;

2.6. riboti teikiamas paslaugas, jeigu iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Tėvai nepateikė Darželiui pažymos apie Ugdytinio sveikatos būklę, patvirtinančios, kad Ugdytinis gali lankyti bendrosios paskirties Darželį,

2.7. Tėvai sutinka, kad Darželis turi teisę darželio švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių metu fotografuoti/filmuoti Ugdytinį bei naudoti/skelbti/viešai rodyti Ugdytinio atvaizdą Darželiui skelbiant informaciją apie savo veiklą, Ugdytinio pasiekimus ir pan..

3. Tėvai įsipareigoja:

3.1. gerbti Darželio bendruomenės narius, ugdyti vaiko pagarbą pedagogams, bendraamžiams bei Darželio bendruomenės nariams;

3.2. leisti patikrinti vaiko sveikatą bei asmens higieną Darželio sveikatos priežiūros specialistams ir pedagogams;

3.3. užtikrinti punktualų Darželio lankymą, ryte atvesti vaiką ne vėliau, kaip 9.00 val. Atvedus vaiką vėliau, be išankstinio įspėjimo, Darželis pasilieka teisę vaiko nepriimti;

3.4. pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimą, nustatytos formos sveikatos būklę patvirtinantį dokumentą ir kt.) iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos. Nepristačius dokumentų laiku (be pateisinamos priežasties), Darželis pasilieka teisę vaiko nepriimti;

3.5. pasiimti Ugdytinį iš Darželio per 1 valandą po to, kai Tėvams buvo pranešta apie įtariamą Ugdytinio ligą ar susižeidimą;

3.6. pirmą Ugdytinio neatvykimo dieną informuoti telefonu ar atvykus apie Ugdytinio ligą (pedikuliozę) ar kitą Darželio nelankymo priežastį;

3.7. ligos atveju nevesti Ugdytinio į Darželį, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama gydytojo pažyma, patvirtinanti, kad vaikui galima lankyti darželį;

3.8. Ugdytinį atvedus po atostogų arba ligos, pateikti dokumentą, patvirtinantį atostogas, arba gydytojo pažymą (forma Nr. 094/a);

3.9. informuoti apie bet kokius specialius Ugdytinio poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);

3.10. atlyginti Ugdytinio padarytą materialinę žalą Darželiui ar kitiems asmenims, kurią vaikas padaro būdamas Darželyje;

3.11. aprūpinti Ugdytinį individualiomis ugdymosi priemonėmis (kūno kultūros apranga ir kt.);

3.12. atvesti Ugdytinį į Darželį švarų, aprengtą tvarkingais, švariais drabužiais, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti jo išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

3.13. laiku, nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Savivaldybės nustatyto dydžio mokestį už teikiamas paslaugas;

3.14. laiku, numatyta tvarka ir terminais, sumokėti už Tėvų pageidavimu Ugdytiniui teikiamas papildomas paslaugas Darželyje;

3.15. užtikrinti, kad į Darželį Ugdytinis atvyktų ne anksčiau kaip 6.30 val., o išvyktų ne vėliau kaip 18.30 val., kitu atveju turime teisę apie esamą situaciją informuoti Vaiko teisių apsaugos tarnybą;

3.16. Ugdytinį privalo atlydėti į Darželį ir pasiimti iš Darželio suaugęs asmuo (nuo 18 metų).

3.17. neleisti Ugdytiniui neštis į Darželį vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

3.18. sutikti, kad Ugdytinio asmens ir kiti teisės aktuose nustatyti duomenys bus tvarkomi teisės aktuose nustatytuose registruose.

3.19. bendradarbiauti su Darželio vadovu, pedagogais, kitais specialistais (Vaiko teisių apsaugos skyriaus, Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos ir pan.) teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo (-si) ir sveikatos klausimus.

4. Tėvai turi teisę:

4.1. žinoti vaiko ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;

4.2. parinkti papildomo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir Darželio galimybes;

4.3. teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Ugdytinis baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. Tėvams vienašališkai pareiškus apie Sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų;

6.3. Darželis vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

6.3.1 kai Ugdytinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Darželio vaikų arba Darželio darbuotojų saugumui;

6.3.2. Tėvai nuolat pažeidinėja Sutarties reikalavimus;

6.3.3. Tėvai vėluoja atsiskaityti už teikiamas paslaugas 2 mėnesius. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.

6.3.4. Darželis įsipareigoja įspėti Tėvus apie sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šioje sutartyje nurodytų telefonu ir/ar el. paštu..

7. Vaikai, nelankantys Darželio daugiau nei mėnesį be pateisinamos priežasties, pašalinami iš lankančiųjų sąrašo Įstaigos vadovo įsakymu.

8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Tėvų nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.

9. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu, Sutartis turi būti registruota teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

10. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Darželio veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į Darželio direktorių.

11. Tėvų prašymus dėl ginčų objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir ugdytinio atstovai.

Sutarties šalių parašai:

Darželis

A.V.

(parašas)

direktorė Monika Kelpšienė

Tėvai

(parašas)

(vardas, pavardė)